

HYCU Protégé for M365の開始手順

安全な世界の実現へ、すべてのデータに最適な保護を提供

日付：2024年3月3日

全体の流れ

1. HYCUから管理アカウントのパスワードリセット通知メールを送信
2. パスワードのリセットとHYCUへのサインイン
3. お客様のMicrosoft 365テナントをHYCUへ登録
4. アカウントの登録
5. 保持期間の設定

1. 管理アカウントのパスワードリセット通知メールの受信

HYCUから直接お客様にEメールでパスワードリセットを通知します。

件名：Thank You for Signing Up

通知メールの例

拝啓  様、

この度は、Email Backup and Archivingサービスに登録いただき、ありがとうございます。

以下のリンクをクリックして、create/パスワードを取得してください。

[Create パスワード](#)

パスワードを設定し終わったら、今後のログインのためにページをブックマークしておいてください。

ポータルにログインして、emailsのバックアップを開始してください。

ご意見やお問い合わせは、support@hycu.comまでご連絡ください

敬具、
HYCU, Inc.チーム

© 2024 HYCU, Inc.

2. パスワードのリセット

Eメール本文の[Create パスワード]リンクをクリックし、HYCU画面でパスワードをリセットします。

※パスワードリンクは2日程で期限切れになります。

パスワードリンクが期限切れとなった場合は「Forgot password?」ボタンをクリックし、パスワードを再リクエストしてください。

HYCU Protégé

Input New Password

HYCU test
[redacted]@hycu.com

Enter your new password

.....

● Password should be at least 10 characters including at least 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 special character and 1 numeric

Retype new password

.....

Reset Password



Reset Password Success

The password for [redacted]@hycu.com on HYCU test has been reset.

Go to Login Page

HYCU Protégé

Login

Email address
e.g. email@domain.com

Password
Password

Forgot password?

Log In

OR

Login with Microsoft 365

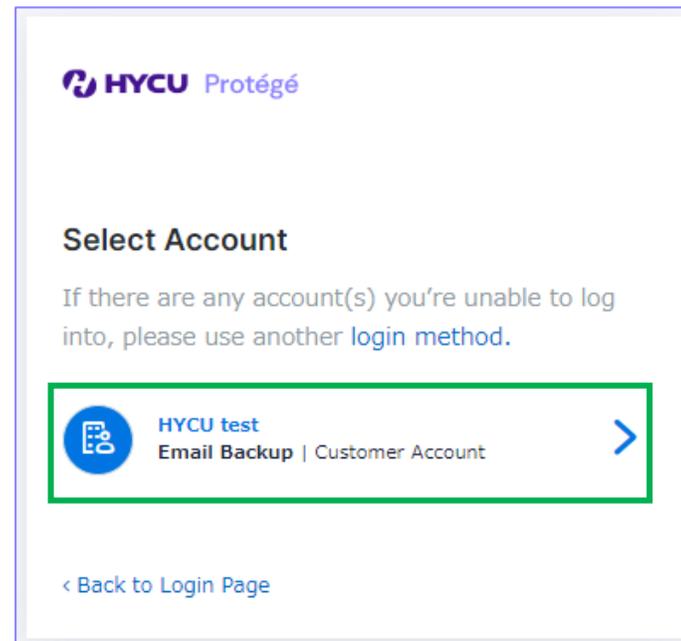
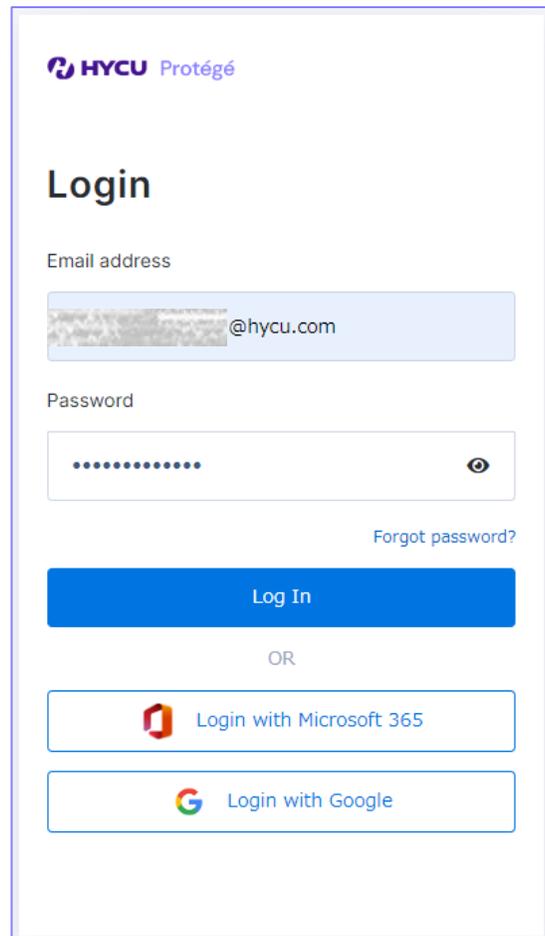
指定されたリンクの有効期限が切れています。新しいものをリクエストするか、管理者に連絡してください。

3. Microsoft 365テナントの登録

設定したパスワードでHYCUにサインインします。

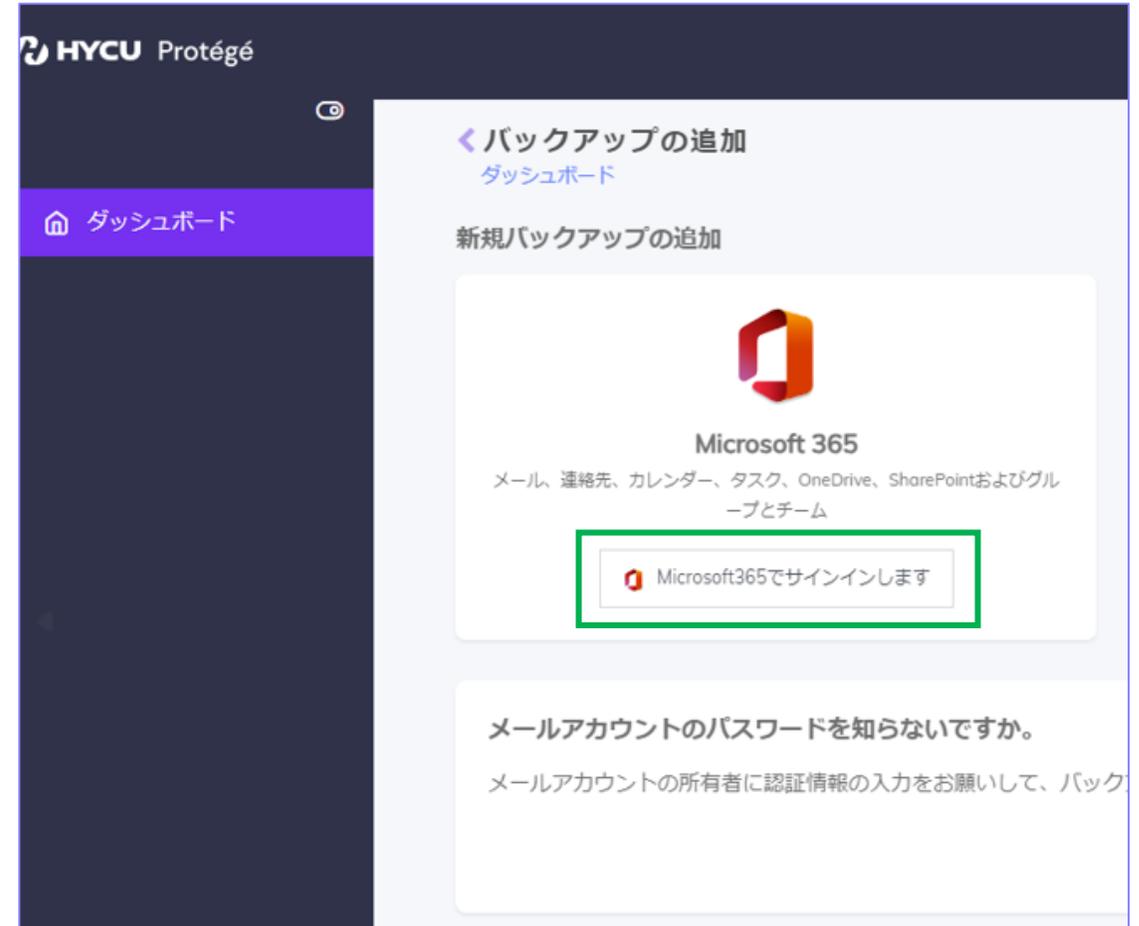
サインイン後、アカウントを選択するとHYCU画面へ移動します。

(※複数のHYCUアカウントをお持ちの場合、サインイン可能なHYCUアカウントのリストが表示されます。)



3. Microsoft 365テナントの登録

[+バックアップの追加]ボタンをクリックします。
次に、[Microsoft 365でサインインします]をクリックします。



3. Microsoft 365テナントの登録

[グローバル管理者による認証]又は[サービスプリンシパルによる認証]の2通りから選択できます。セキュリティ侵害の可能性を最小限におさせる[サービスプリンシパルによる認証]を推奨します。
※サービスプリンシパル認証の場合、2024年3月時点ではTeamsのカレンダーとグループメールの添付ファイルがバックアップされない点にご注意ください。これらのバックアップが必要な場合はグローバル管理者認証を選択してください。

Microsoft365バックアップを追加する ?

Microsoft 365のバックアップを追加するには、要件に応じて適切な方法を選択します。

グローバル管理者による認可
この操作により、テナントにグローバル管理者ロールが作成されます。詳細はこちら。

サービスプリンシパルによる認可
この操作では、テナントにグローバル管理者ロールは作成されません。詳細はこちら。

i 現在のところ、グループとチームのカレンダーとグループメールの添付ファイルはサポートされていません。

3. Microsoft 365テナントの登録

Microsoft 365テナントの管理者アカウントでサインインします。

Microsoft
サインイン

ycu.onmicrosoft.com

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

戻る 次へ

🔍 サインイン オプション



Microsoft

← /cu.onmicrosoft.com

パスワードの入力

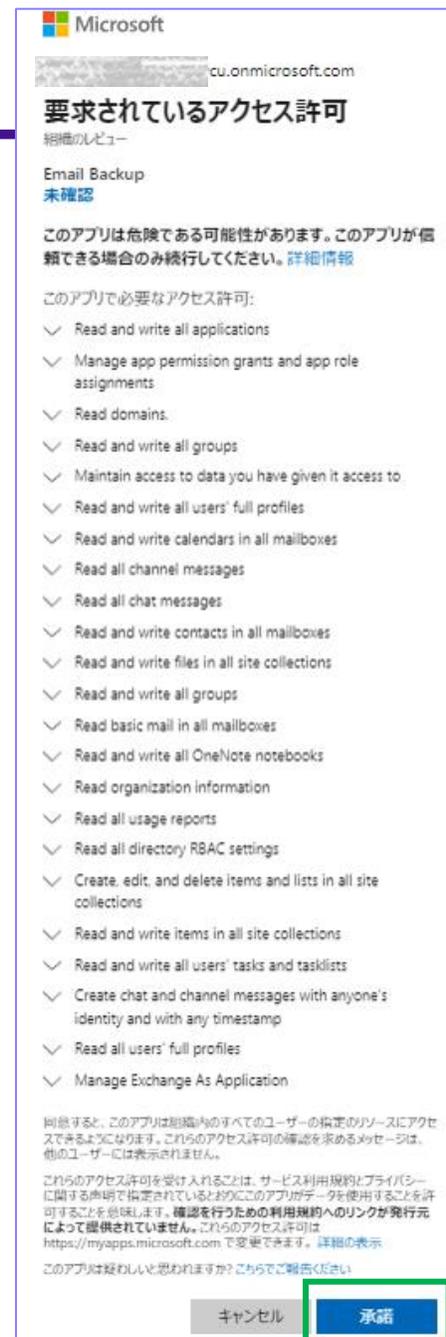
.....

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

3. Microsoft 365テナントの登録

[要求されているアクセス許可]
バックアップに必要な権限がリスト表示されます。
内容を確認の上、[承認]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a Microsoft consent page for an application named "Email Backup". The page is in Japanese and displays the following information:

- Microsoft logo and the URL "cu.onmicrosoft.com".
- Application name: "Email Backup" (未確認).
- Warning: "このアプリは危険である可能性があります。このアプリが信頼できる場合のみ続行してください。詳細情報" (This app may be dangerous. Only continue if you trust this app. Detailed information).
- Section: "このアプリに必要なアクセス許可:" (Permissions required for this app:).
- List of permissions (all with a downward arrow icon):
 - Read and write all applications
 - Manage app permission grants and app role assignments
 - Read domains.
 - Read and write all groups
 - Maintain access to data you have given it access to
 - Read and write all users' full profiles
 - Read and write calendars in all mailboxes
 - Read all channel messages
 - Read all chat messages
 - Read and write contacts in all mailboxes
 - Read and write files in all site collections
 - Read and write all groups
 - Read basic mail in all mailboxes
 - Read and write all OneNote notebooks
 - Read organization information
 - Read all usage reports
 - Read all directory RBAC settings
 - Create, edit, and delete items and lists in all site collections
 - Read and write items in all site collections
 - Read and write all users' tasks and tasklists
 - Create chat and channel messages with anyone's identity and with any timestamp
 - Read all users' full profiles
 - Manage Exchange As Application
- Consent text: "同意すると、このアプリは組織内のすべてのユーザーの指定のリソースにアクセスできるようになります。これらのアクセス許可の確認を求めめるメッセージは、他のユーザーには表示されません。" (If you agree, this app will be able to access specified resources for all users in your organization. This message to request access permission confirmation will not be shown to other users.)
- Disclaimer: "これらのアクセス許可を受け入れることは、サービス利用規約とプライバシーに関する声明で指定されているおのこのアプリがデータをを使用することを許可することを意味します。確認を行うための利用規約へのリンクが発行元によって提供されていません。これらのアクセス許可は、https://myapps.microsoft.com で変更できます。詳細の表示" (Accepting these access permissions means you are allowing this app to use data as specified in the service terms and privacy statement. We do not provide a link to the terms of use for confirmation. These access permissions can be changed at https://myapps.microsoft.com. Show details).
- Footer: "このアプリは怪しいと思われるか? こちらで報告ください" (Do you think this app is suspicious? Report it here).
- Buttons: "キャンセル" (Cancel) and "承諾" (Accept).

3. Microsoft 365テナントの登録

自動的にHYCU画面に戻ります。

裏ではバックアップアプリケーションが自動的に作成されます。



3. Microsoft 365テナントの登録

バックアップアプリケーションが作成されると、デバイス認証が表示されます。
手順1を実行してください。

HYCU Protégé

< M365認証 ?
ダッシュボード / バックアップの追加

demoHYCU.onmicrosoft.com

1 バックアップアプリケーションを作成する
バックアップアプリケーションが作成されました。このアプリケーションは、組織のメールやファイルをバックアップするためのシステムへのアクセスを許可します。

2 デバイス認証 ⓘ
この手順によれば、デバイス認可フローを使用してExchange Online管理アプリを認可し、必要最小限のPowerShellコマンドレットを使用してカスタムRBACロールを作成します。カスタムロールの作成には最大24時間かかる場合があります。

手順1: 以下のユーザーコードをコピーしてください
HXX6YCTCP

ステップ2: <https://microsoft.com/devicelogin>にアクセスしてコードを入力する

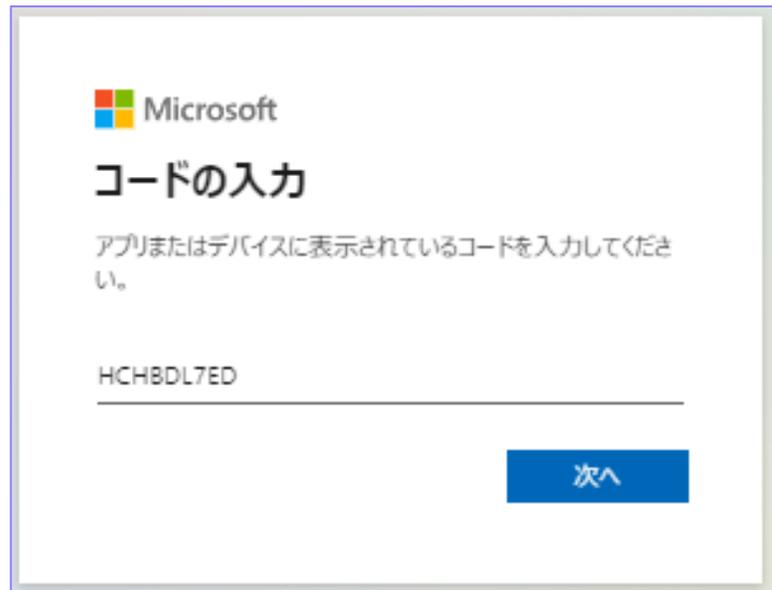
ステップ3: 組織管理者により認可する

ステップ4: 「Verify & Continue」をクリックする前に、認可が完了していることを確認してください。エラーが発生した場合は、サポートチームまでご連絡ください。
[デバイス認可の詳細を知る](#)

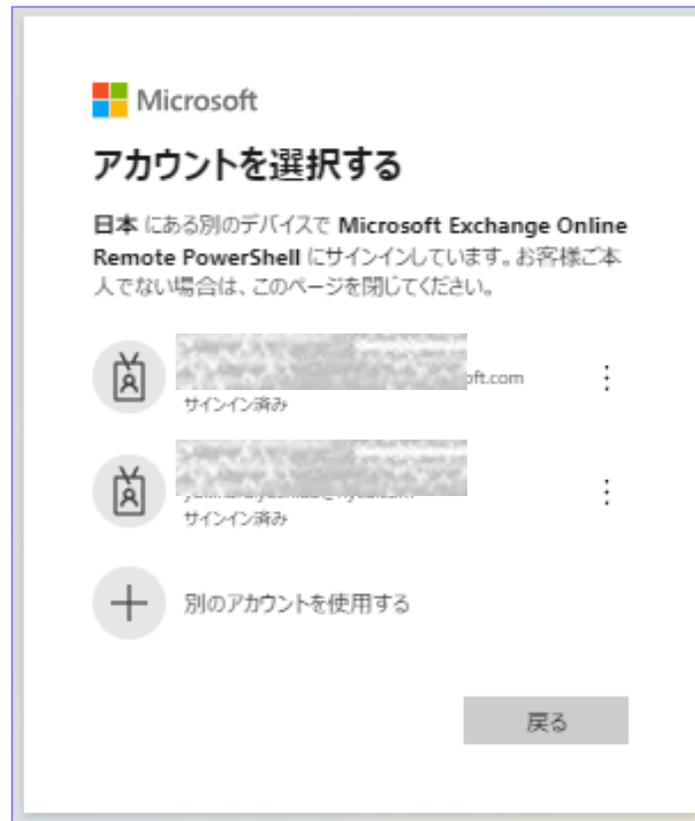
確認して続行します

3. Microsoft 365テナントの登録

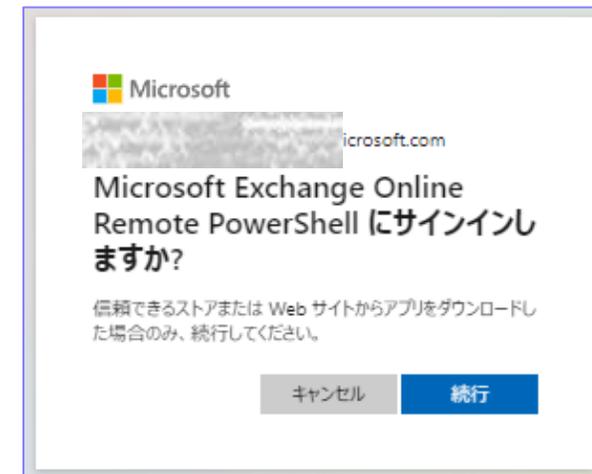
ステップ2のリンクをクリックすると、新しいウィンドウが開きます。
コピーしたユーザーコードを入力してください。
次にM365テナントの管理者アカウントを入力し、許可します。



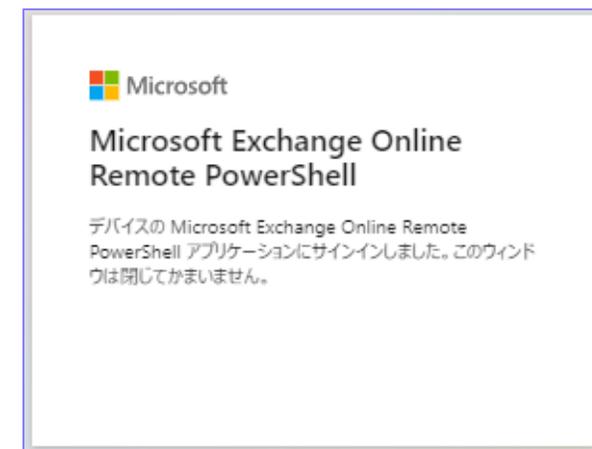
Microsoft
コードの入力
アプリまたはデバイスに表示されているコードを入力してください。
HCHBDL7ED
次へ



Microsoft
アカウントを選択する
日本にある別のデバイスで Microsoft Exchange Online Remote PowerShell にサインインしています。お客様ご本人でない場合は、このページを閉じてください。
サイン済み
サイン済み
別のアカウントを使用する
戻る



Microsoft
Microsoft Exchange Online Remote PowerShell にサインしますか?
信頼できるストアまたは Web サイトからアプリをダウンロードした場合のみ、続行してください。
キャンセル 続行



Microsoft
Microsoft Exchange Online Remote PowerShell
デバイスの Microsoft Exchange Online Remote PowerShell アプリケーションにサインインしました。このウィンドウは閉じてかまいません。

3. Microsoft 365テナントの登録

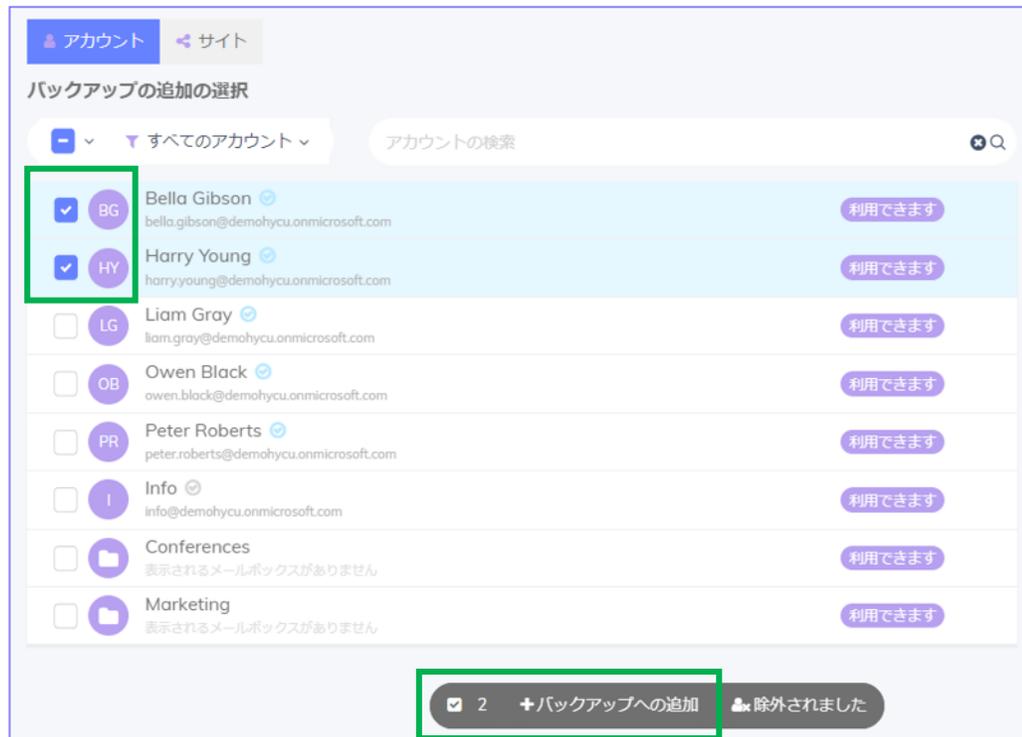
HYCU画面に戻り、[Verify & Continue]ボタンをクリックします。
以上でMicrosoft365テナントの登録作業は終了です。

The screenshot shows the HYCU Protégé interface for M365 authentication. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード (Dashboard), 詳細検索 (Advanced Search), メールの添付ファイル (Attachments), システムのステータス (System Status), インサイト (Insights), and コンプライアンス (Compliance). The main content area is titled 'M365認証' (M365 Authentication) and 'バックアップの追加' (Add Backup). It displays the tenant ID 'demohycu.onmicrosoft.com' and two steps: 1. 'バックアップアプリケーションを作成する' (Create Backup Application) and 2. 'デバイス認証' (Device Authentication). Step 2 includes instructions and a list of steps: Step 1: Copy the user code 'HCHBDL7ED'. Step 2: Access 'https://microsoft.com/devicelogin' and enter the code. Step 3: Get approval from the organization administrator. Step 4: Click 'Verify & Continue' after confirming completion. A 'Verify & Continue' button is highlighted with a green box at the bottom right.

4. アカウントの登録

アカウントの手動登録の場合、対象ユーザーにチェックを入れ、「+バックアップへの追加」ボタンをクリックします。

※既定の保持期間を指定する必要があります。保持期間を無期限にする設定は後でご紹介しますので、一旦10年を選択し保存してください。



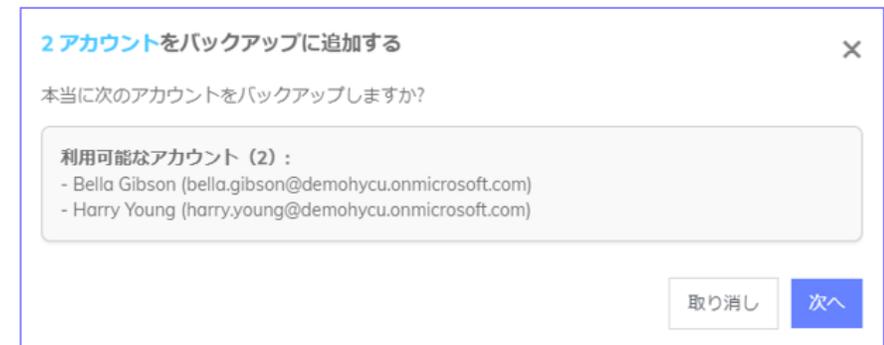
アカウント サイト

バックアップの追加の選択

すべてのアカウント アカウントの検索

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|---|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | BG | Bella Gibson bella.gibson@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input checked="" type="checkbox"/> | HY | Harry Young harry.young@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | LG | Liam Gray liam.gray@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | OB | Owen Black owen.black@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | PR | Peter Roberts peter.roberts@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | I | Info info@demohyco.onmicrosoft.com | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | Conferences | 表示されるメールボックスがありません | 利用できます |
| <input type="checkbox"/> | Marketing | 表示されるメールボックスがありません | 利用できます |

2 +バックアップへの追加 除外されました



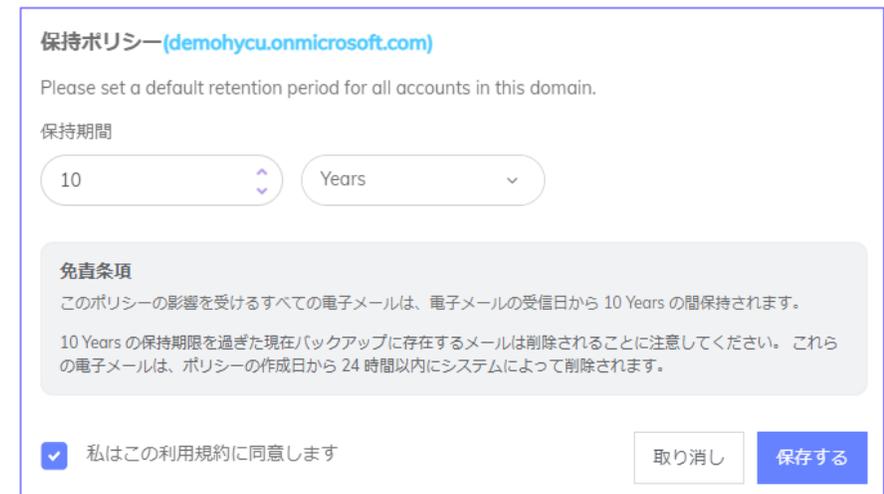
2 アカウントをバックアップに追加する

本当に次のアカウントをバックアップしますか?

利用可能なアカウント (2) :

- Bella Gibson (bella.gibson@demohyco.onmicrosoft.com)
- Harry Young (harry.young@demohyco.onmicrosoft.com)

取り消し 次へ



保持ポリシー (demohyco.onmicrosoft.com)

Please set a default retention period for all accounts in this domain.

保持期間

10 Years

免責条項

このポリシーの影響を受けるすべての電子メールは、電子メールの受信日から 10 Years の間保持されます。

10 Years の保持期限を過ぎた現在バックアップに存在するメールは削除されることに注意してください。これらの電子メールは、ポリシーの作成日から 24 時間以内にシステムによって削除されます。

私はこの利用規約に同意します

取り消し 保存する

4. アカウントの登録

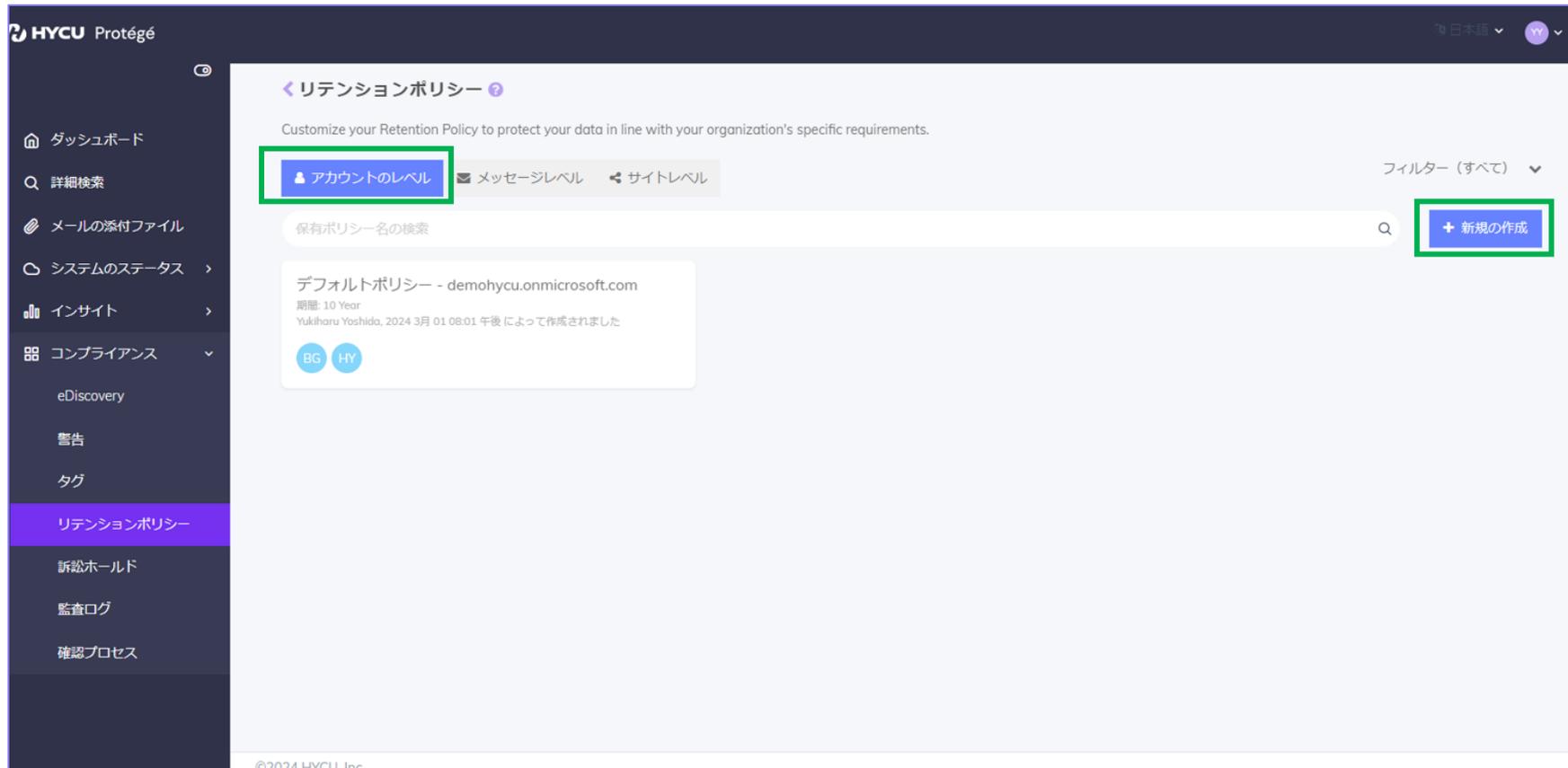
SharePointサイトは自動登録が有効になっています。
特に設定することなく、全てのサイトが自動的にバックアップされます。
※OneDriveとTeamsの登録作業は必要ありません。以上です。



The screenshot displays the HYCU Protégé interface for Microsoft 365. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード (Dashboard), 詳細検索 (Advanced Search), メールの添付ファイル (Attachments), システムのステータス (System Status), インサイト (Insights), and コンプライアンス (Compliance). The main content area is titled 'MICROSOFT 365' and 'ダッシュボード / バックアップの追加'. It features two buttons: 'アカウント' (Account) and 'サイト' (Site), both highlighted with a green box. Below these buttons is a large blue circular icon with a magnifying glass and a plus sign, representing automatic registration. The text below the icon reads: '自動登録が有効です' (Automatic registration is enabled), '既存のサイトも新規サイトもすべて自動的に追加されます。' (Existing sites and new sites are all automatically added), and '手動で追加するそれをオフにする。' (Turn off manual addition). On the right side, the 'サイト情報' (Site Information) section shows the domain 'demoHYCU.onmicrosoft.com' and a toggle switch for '自動登録' (Automatic Registration), which is turned on and highlighted with a green box. The text below the toggle reads: '新しい利用可能なサイトを自動的に追加します' (Automatically add new available sites). The bottom left corner of the interface shows the copyright notice '©2024 HYCU, Inc.'.

5. 保持期間の設定

アカウント登録時に既定の保持期間を10年に指定しました。
保持期間を無期限にするにはリテンションポリシーを作成する必要があります。
[コンプライアンス]→[リテンションポリシー]に進み、[アカウントのレベル]タブで
[+新規の作成]ボタンをクリックします。



5. 保持期間の設定

以下の条件で新しいポリシーを作成します。

ポリシー名：（名前は任意ですが、今回は無期限にしています）

目的：すべて

保持期間：Set to Unlimited

新規の作成

Choose a retention period that aligns with your organization's needs. Consult legal experts or regulators for the latest industry-specific information.

ポリシー名

無期限

目的

すべて

When selecting 'All' you are opting for all emails across all available tenants within the system.

保持期間

Enter Amount 日 Set to Unlimited

免責条項
当ポリシーに該当するメールは一切削除されません。

私はこの利用規約に同意します

保存する

5. 保持期間の設定

アカウントレベルでのバックアップ保持期間は無期限に設定されました。

HYCU Protégé

日本語

リテンションポリシー

Customize your Retention Policy to protect your data in line with your organization's specific requirements.

アカウントのレベル | メッセージレベル | サイトレベル

フィルター (すべて)

保有ポリシー名の検索

+ 新規の作成

| ポリシー名 | 期間 | 作成者 | 作成日時 |
|--------------------------------------|---------|------------------|---------------------|
| 無期限 | 無制限 | Yukiharu Yoshida | 2024 3月 01 08:02 午後 |
| デフォルトポリシー - demohycu.onmicrosoft.com | 10 Year | Yukiharu Yoshida | 2024 3月 01 08:01 午後 |

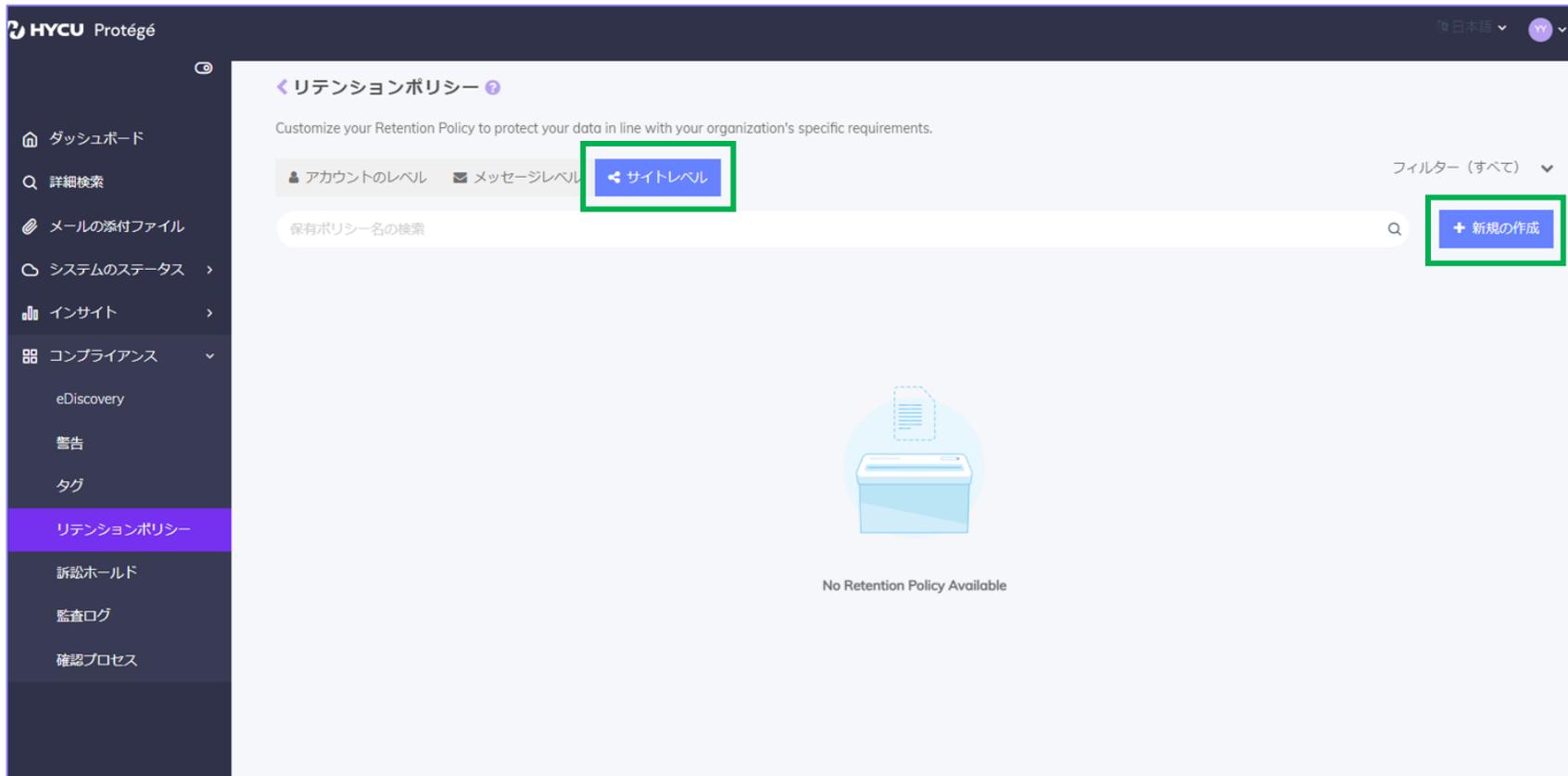
すべて (2)

BG HY

©2024 HYCU, Inc.

5. 保持期間の設定

SharePointのサイトも同様に無期限に設定します。
[サイトレベル]タブに進み、[+新規の作成]ボタンをクリックします。



5. 保持期間の設定

以下の条件で新しいポリシーを作成します。

ポリシー名：（名前は任意ですが、今回は無期限にしています）

目的：すべて

保持期間：Set to Unlimited

新規の作成

Choose a retention period that aligns with your organization's needs. Consult legal experts or regulators for the latest industry-specific information.

ポリシー名

無期限

目的

すべて

When selecting 'All' you are opting for all emails across all available tenants within the system.

保持期間

Enter Amount 日 Set to Unlimited

免責条項
当ポリシーに該当するメールは一切削除されません。

私はこの利用規約に同意します

保存する

5. 保持期間の設定

サイトレベルでのバックアップ保持期間は無期限に設定されました。
設定は以上です。

HYCU Protégé

リテンションポリシー

Customize your Retention Policy to protect your data in line with your organization's specific requirements.

アカウントのレベル メッセージレベル **サイトレベル**

フィルター (すべて)

保有ポリシー名の検索

無期限
期限: 無制限
Yukiharu Yoshida, 2024 3月 01 08:04 午後 によって作成されました

0サイト

+ 新規の作成

©2024 HYCU, Inc.