

HYCU for M365/GWS 開始手順書

安全な世界の実現へ、すべてのデータに最適な保護を提供

日付：2026年4月20日

HYCU R-Cloudの特徴

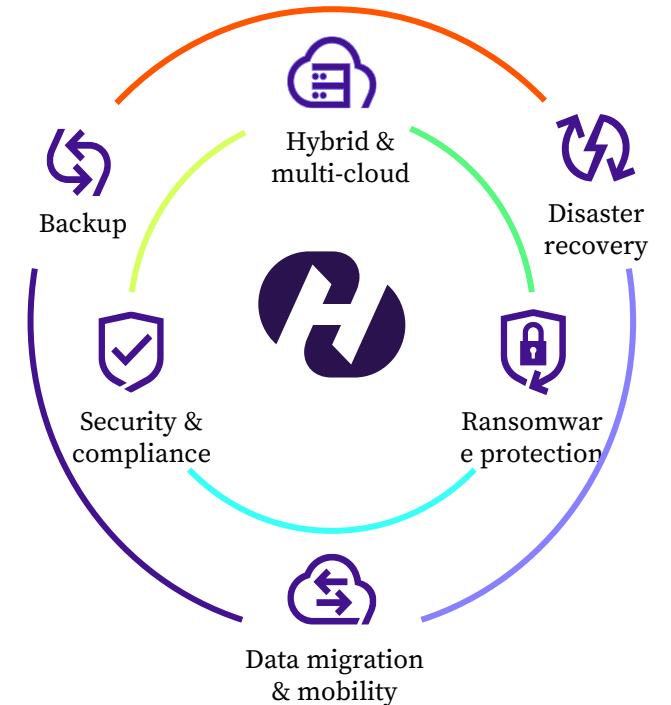
バックアップ・アーカイブ・コンプライアンスを一つで提供するクラウドサービス

- バックアップ基盤は国内のパブリッククラウド上で稼働
- ストレージが含まれており、データが増えても自動拡張
- バックアップジョブ管理不要、バックアップジョブは全て自動実行
- 送受信メール全てを常時取得し、バックアップ
- ファイルは世代管理で保存（世代数の制限なし）
- 日本語含む多言語操作！
- 高速かつ高度な詳細検索
- 保護対象：

Microsoft 365: Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams

Google Workspace: Gmail, マイドライブ, 共有ドライブ

- 削除ボタンを排除し、故意・過失によるデータ削除を回避
- M365/GWS側でデータを削除しても、HYCU上のデータは保持



HYCU導入の流れ

1. HYCUから管理アカウントのパスワードリセット通知メールを送信
2. パスワードのリセットとHYCUへのサインイン
3. お客様のMicrosoft 365/Google WorkspaceテナントをHYCUへ登録
4. 既定の保持期間の設定
5. アカウント/サイトの登録
6. 運用
7. 復元
8. Microsoft 365のプライベートチャットのバックアップと復元手順

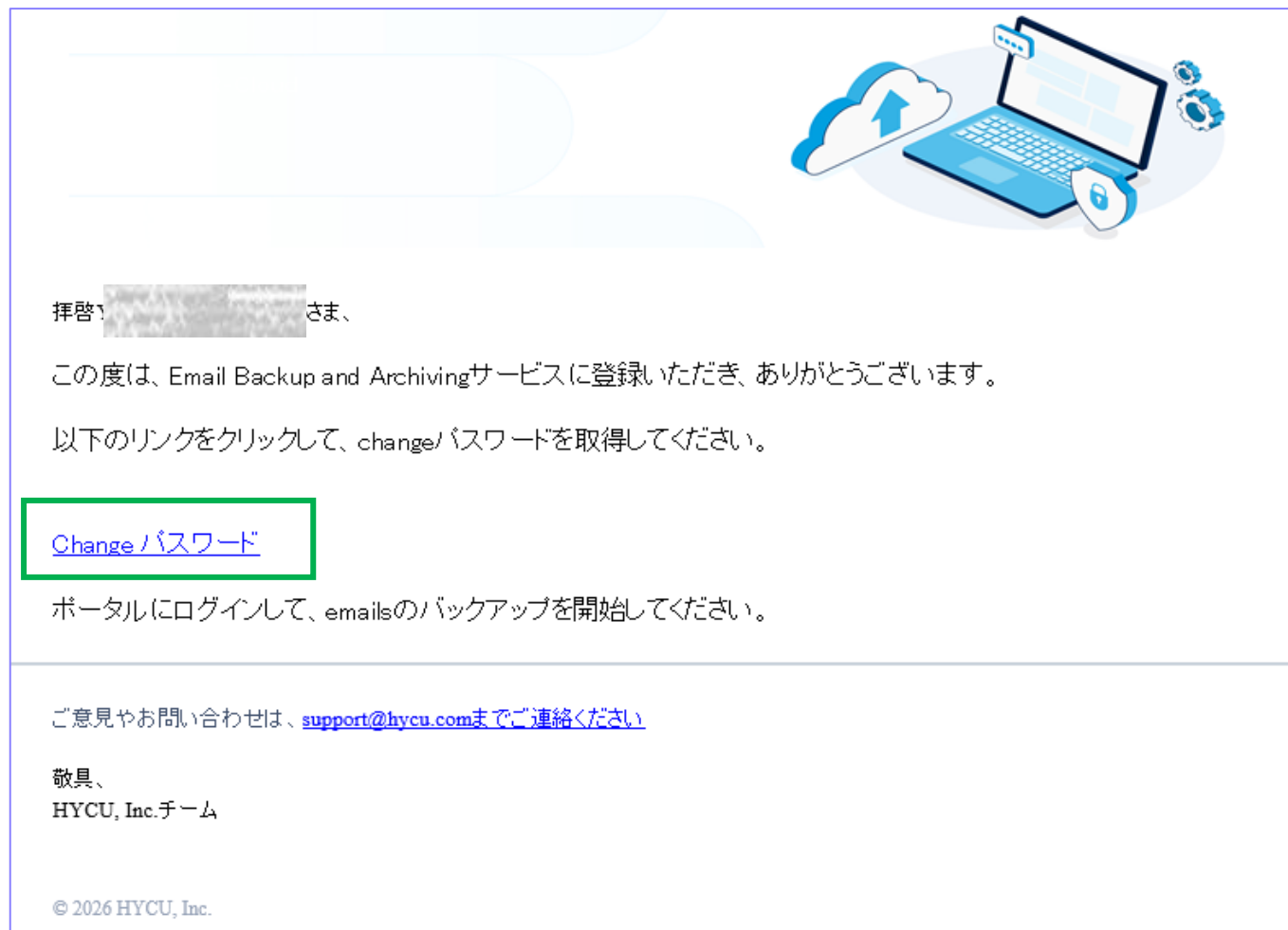
HYCU管理画面へのサインイン

管理アカウントのパスワードリセット通知メールの受信

HYCUから直接お客様にEメールでパスワードリセットを通知します。

件名：Reset Password Request

通知メールの例

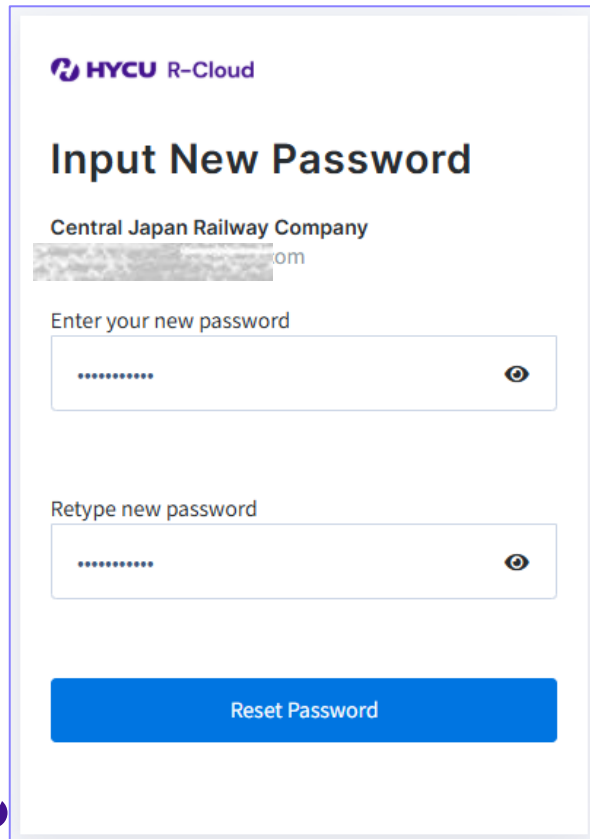


パスワードのリセット

Eメール本文の「Change パスワード」リンクをクリックし、HYCU画面でパスワードをリセットします。

※パスワードリンクは2日程で期限切れになります。

パスワードリンクが期限切れとなった場合は「Forgot password?」ボタンをクリックし、パスワードを再リクエストしてください。



HYCU R-Cloud

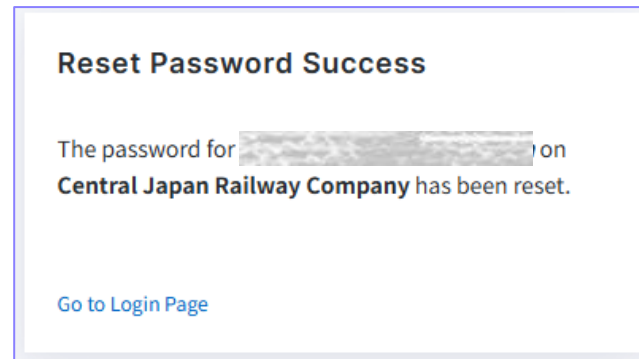
Input New Password

Central Japan Railway Company
[redacted]om

Enter your new password

Retype new password

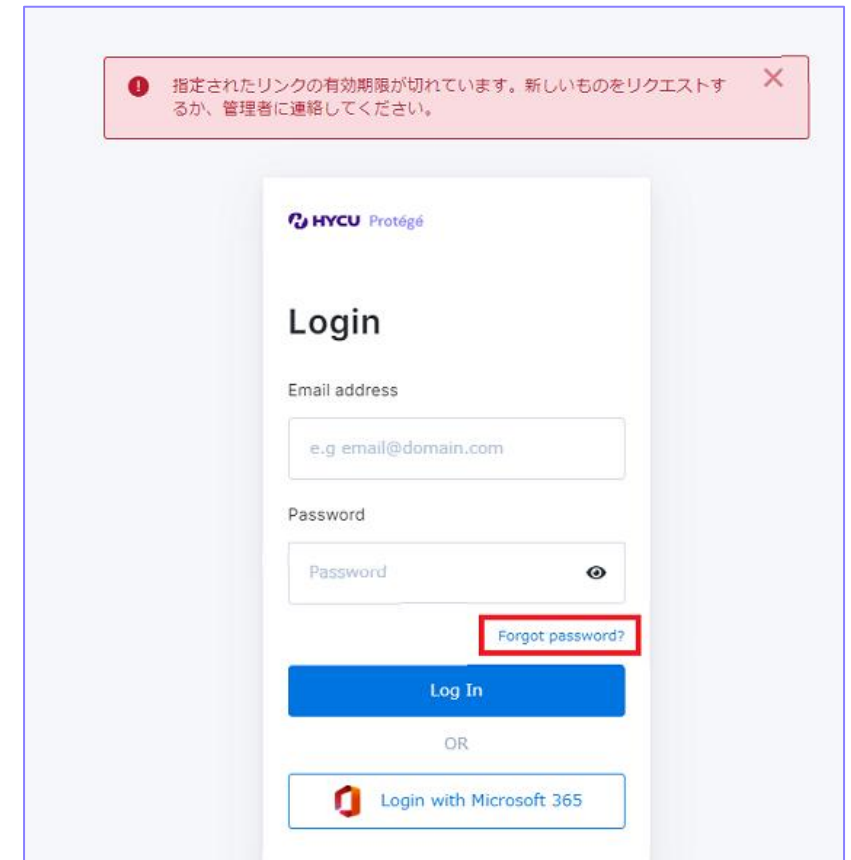
Reset Password



Reset Password Success

The password for [redacted] on
Central Japan Railway Company has been reset.

[Go to Login Page](#)



HYCU Protégé

Login

Email address
e.g. email@domain.com

Password
Password

[Forgot password?](#)

Log In

OR

Login with Microsoft 365

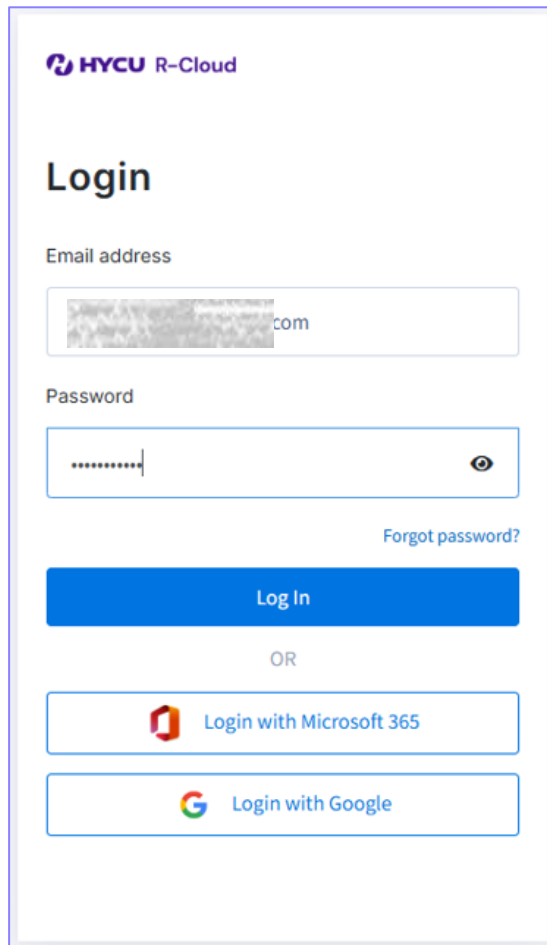
① 指定されたリンクの有効期限が切れています。新しいものをリクエストするか、管理者に連絡してください。

HYCUへのサインイン

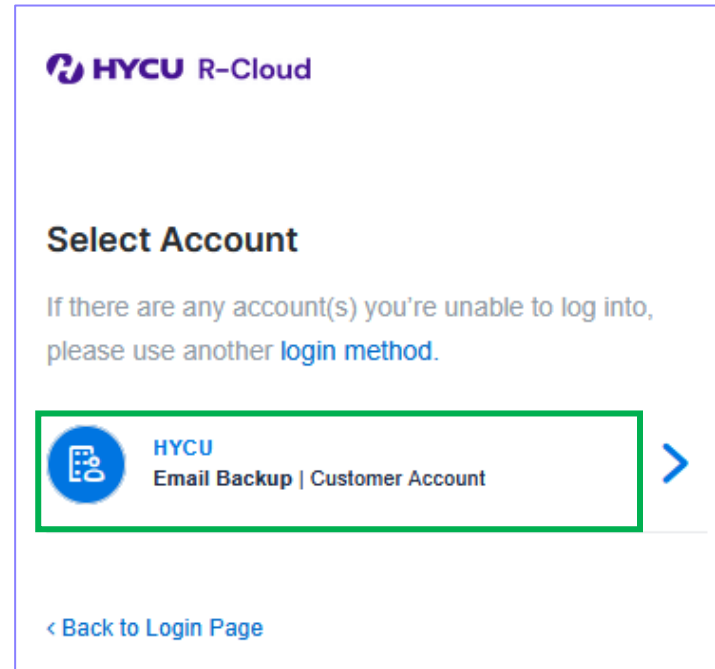
設定したパスワードでHYCUにサインインします。

サインイン後、アカウントを選択するとHYCU画面へ移動します。

(※複数のHYCUアカウントをお持ちの場合、サインイン可能なHYCUアカウントのリストが表示されます。)



The image shows the HYCU R-Cloud login page. At the top left is the HYCU R-Cloud logo. Below it is the heading "Login". There are two input fields: "Email address" with a placeholder ending in ".com" and "Password" with a masked password and an eye icon. A "Forgot password?" link is located below the password field. A blue "Log In" button is positioned below the password field. Underneath the button is the text "OR". At the bottom, there are two buttons for social login: "Login with Microsoft 365" and "Login with Google".



The image shows the HYCU R-Cloud "Select Account" page. At the top left is the HYCU R-Cloud logo. Below it is the heading "Select Account". A message reads: "If there are any account(s) you're unable to log into, please use another login method." Below this message is a list of accounts. One account is highlighted with a green border: "HYCU Email Backup | Customer Account" with a right-pointing chevron icon. At the bottom left, there is a link: "< Back to Login Page".

HYCUへのサインイン

二要素認証の設定を行います。

二要素認証(2FA)

多要素認証 (MFA) ログインは、セキュリティを強化するために現在必須です。この要件に準拠し、アカウントの安全を維持するために、今すぐMFAを設定してください。

多要素認証で保護する

多要素認証 (MFA) を追加して、アカウントに高度なセキュリティ層を追加してください。MFAが有効になると、サインインするたびにサードパーティの認証アプリから認証コードの入力が必要になります。

多要素認証を有効にする方法は

まず、モバイルデバイスに認証アプリをダウンロードしてインストールしてください。

[認証アプリをダウンロードする \(iOSの場合\)](#)

[認証アプリをダウンロードする \(Androidの場合\)](#)

次に、下の[MFAを設定]ボタンをクリックして認証アプリをアカウントにリンクしてください。





▲ 多要素認証に設定できる認証アプリは1つのみです。

今はスキップ [2FAをセットアップする](#)

Search: authenticator

Explore Accessories Support Find a Store

10 results found

-  **Microsoft Authenticator**
Use Microsoft Authenticator for easy, secure sign-ins for all your online accounts using multi-factor authentication, passwordless, or password autofill...
[View more >](#)
-  **Google Authenticator**
Google Authenticator adds an extra layer of security to your online accounts by adding a second step of verification when you sign in. This means that in...
[View more >](#)
-  **Authenticator App**
Authenticator App helps you keep your online accounts safe by giving you secure two-factor authentication codes for all your accounts. Key Features of the...
[View more >](#)
-  **Authenticator -**
Authenticator 7 - Store and generate secure 2FA (two-factor authentication) tokens for your online accounts on your device. The Authenticator 7 helps you...

HYCU管理画面へのサインイン

モバイル端末からQRコードを読み込みます。
その後、認証アプリから取得したコードを入力します。以上でサインインできます。

2FAをセットアップする



デバイスの認証アプリを使用してこのQRをスキャンするか、
または、下のコードを認証アプリに入力してください。

SYH2ZY4XK6LAPCAZASJF2RJIHWL7SKOY

認証アプリからコードを入力する

検証する



HYCU R-Cloud



あなたのメールのバックアップを開始します。
バックアップとアーカイブサービスのメリットを利用するため最低1つのメールアカウントを追加します。

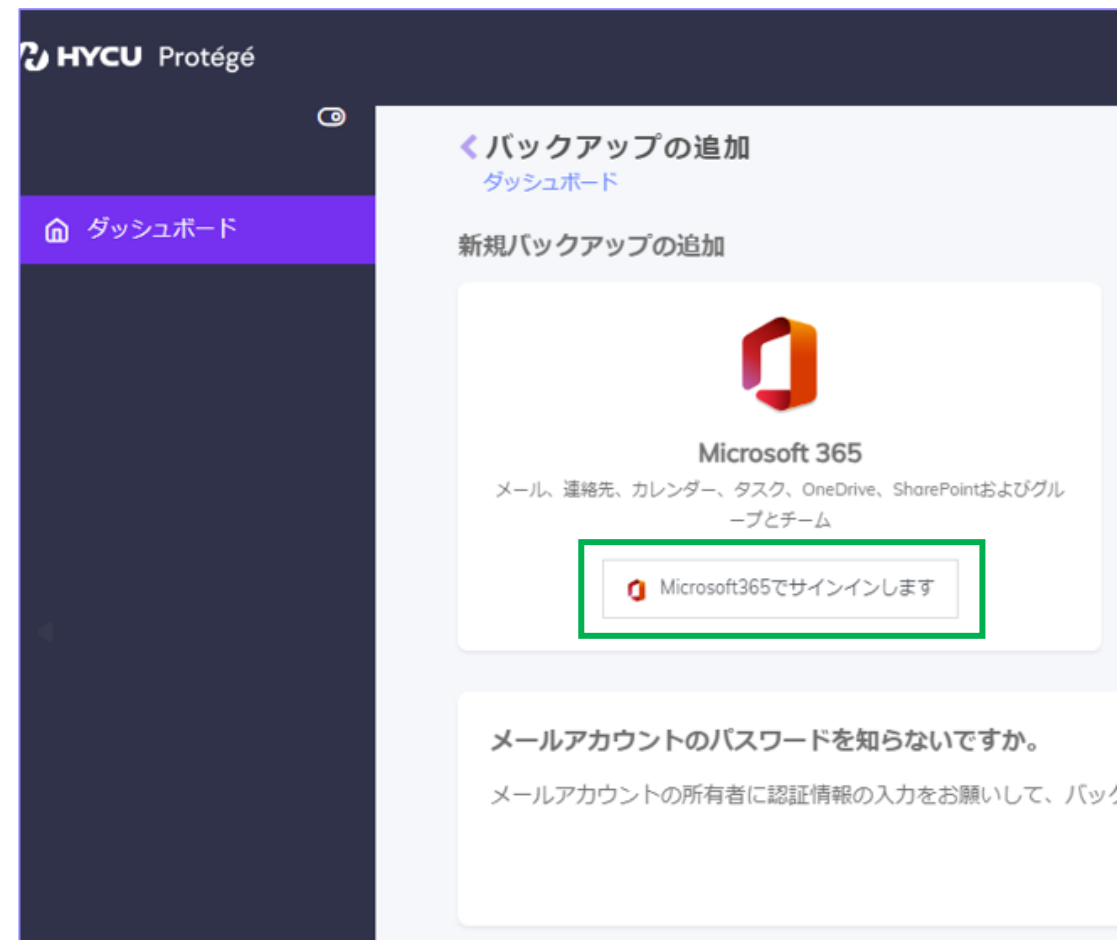
バックアップの追加

5シ

Microsoft 365テナントの登録

Microsoft 365テナントの登録

「+バックアップの追加」ボタンをクリックします。
次に「Microsoft 365でサインインします」をクリックします。



Microsoft 365テナントの登録

「グローバル管理者による認証」または「サービスプリンシパルによる認証」の2通りから選択できます。セキュリティ侵害の可能性を最小限におさせる「サービスプリンシパルによる認証」を推奨します。

※サービスプリンシパル認証の場合、2026年4月時点ではTeamsのカレンダーとグループメールの添付ファイルがバックアップされない点にご注意ください。これらのバックアップが必要な場合はグローバル管理者認証を選択してください。

Microsoft365バックアップを追加する ?

Microsoft 365のバックアップを追加するには、要件に応じて適切な方法を選択します。

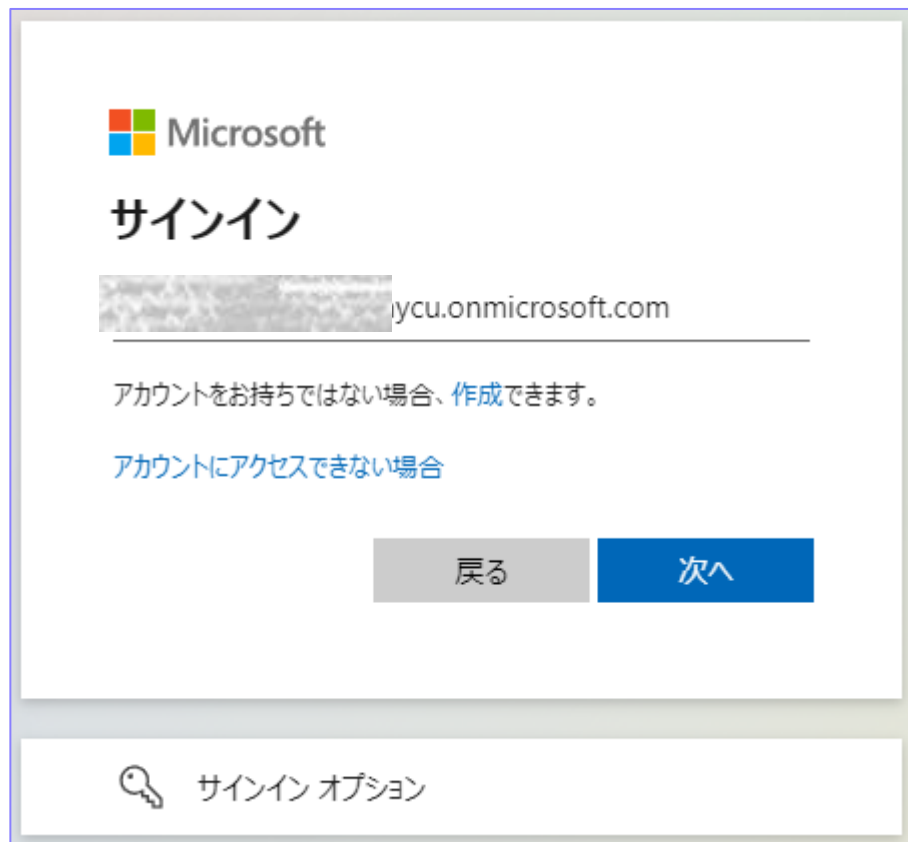
グローバル管理者による認可
この操作により、テナントにグローバル管理者ロールが作成されます。詳細はこちら。

サービスプリンシパルによる認可
この操作では、テナントにグローバル管理者ロールは作成されません。詳細はこちら。

① 現在のところ、グループとチームのカレンダーとグループメールの添付ファイルはサポートされていません。

Microsoft 365テナントの登録

Microsoft 365テナントの管理者アカウントでサインインします。




Microsoft

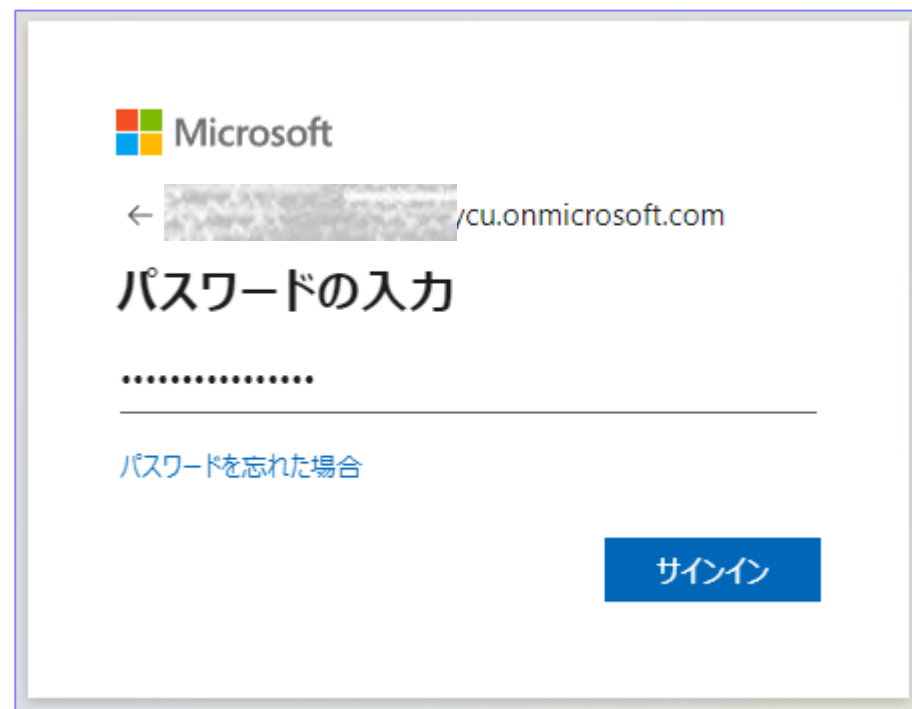
サインイン

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[戻る](#) [次へ](#)

 サインイン オプション



Microsoft

←

パスワードの入力

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#)

Microsoft 365テナントの登録

「要求されているアクセス許可」
バックアップに必要な権限がリスト表示されます。
内容を確認の上、「承認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a Microsoft consent page for an application named "Email Backup". At the top, it displays the Microsoft logo and the user's email address, "cu.onmicrosoft.com". The main heading is "要求されているアクセス許可" (Required Access Permissions). Below this, there is a warning: "このアプリは危険である可能性があります。このアプリが信頼できる場合のみ続行してください。" (This app may be dangerous. Only continue if you trust this app). A list of permissions is shown, each with a dropdown arrow: "Read and write all applications", "Manage app permission grants and app role assignments", "Read domains", "Read and write all groups", "Maintain access to data you have given it access to", "Read and write all users' full profiles", "Read and write calendars in all mailboxes", "Read all channel messages", "Read all chat messages", "Read and write contacts in all mailboxes", "Read and write files in all site collections", "Read and write all groups", "Read basic mail in all mailboxes", "Read and write all OneNote notebooks", "Read organization information", "Read all usage reports", "Read all directory RBAC settings", "Create, edit, and delete items and lists in all site collections", "Read and write items in all site collections", "Read and write all users' tasks and tasklists", "Create chat and channel messages with anyone's identity and with any timestamp", "Read all users' full profiles", and "Manage Exchange As Application". At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "承諾" (Accept), with the "承諾" button highlighted by a green box.

Microsoft 365テナントの登録

自動的にHYCU画面に戻ります。

裏ではバックアップアプリケーションが自動的に作成されます。



Microsoft 365テナントの登録

バックアップアプリケーションが作成されると、サービス認可に進みます。
Microsoft 365にサインインしてください。

< M365認証 ?
ダッシュボード / バックアップの追加

M mladenbrajkoviccomtrade.onmicr...

1 **バックアップアプリケーションを作成する**
バックアップアプリケーションが作成されました。このアプリケーションは、組織のメールやファイルをバックアップするためのシステムへのアクセスを許可します。

2 **サービス認可**
このステップでは、必要最小限のPowerShellコマンドレットを使用してカスタムRBACロールを作成するために、Exchange.Manageの委任された権限でExchange Online管理アプリを認可します。カスタムロールの作成には最大24時間かかる場合があります。グローバル管理者で認可するには、下のボタンをクリックしてください。 [Learn More About Service Authorization.](#)

Microsoft365でサインインします

3 AutoDiscoverの設定

Microsoft 365テナントの登録

必要なアクセス許可を承認することで、設定は終了です。



yukiharu.yoshida@demohycu.com

要求されているアクセス許可

組織のレビュー

Backup and Archive Solution

未確認

このアプリケーションは、Microsoft またはお客様の組織によって公開されたものではありません。

このアプリに必要なアクセス許可:

- ✓ Exchange 構成の管理
- ✓ Maintain access to data you have given it access to
- ✓ Sign in and read user profile

同意すると、このアプリは組織内のすべてのユーザーの指定のリソースにアクセスできるようになります。これらのアクセス許可の確認を求めるメッセージは、他のユーザーには表示されません。

これらのアクセス許可を受け入れることは、サービス利用規約とプライバシーに関する声明で指定されているとおりこのアプリがデータを使用することを許可することを意味します。確認を行うための利用規約へのリンクが発行元によって提供されていません。これらのアクセス許可は <https://myapps.microsoft.com> で変更できます。詳細の表示

このアプリは疑わしいと思われるか? [こちらでご報告ください](#)

< M365認証

ダッシュボード / バックアップの追加

M mladenbrajkoviccomtrade.onmicr...

- 1 バックアップアプリケーションを作成する
バックアップアプリケーションが作成されました。このアプリケーションは、組織のメールやファイルをバックアップするためのシステムへのアクセスを許可します。
- 2 サービス認可
 検証済み
- 3 AutoDiscoverの設定

i このドメインのSharePointは現在、別のサブスクリプションにバックアップされています。代わりに、ここでバックアップしたい場合は、サポートまでご連絡ください。

既定の保持ポリシーの設定

保護対象の登録前に既定の保持ポリシーの設定画面が表示されます。
保持期間は日/週/月/年/無制限から設定できますが、今回は無制限で設定しています。
設定は後で「リテンションポリシー」メニューから変更することも可能です。

The screenshot shows the Microsoft 365 backup settings page. A dialog box titled "既定の保持ポリシーの設定" (Default Retention Policy Settings) is displayed. The dialog contains the following text: "このポリシーは、これを上書きするカスタム保持ポリシーが対象データに適用されていない限り、バックアップされるすべてのデータに適用される必須の組織全体のベースラインルールです。" (This policy is a mandatory baseline rule for the entire organization that applies to all data being backed up, unless overridden by a custom retention policy for the target data). Below this, there is a section "保持期間のオプション" (Retention Period Options) with a dropdown menu set to "無制限" (Unlimited). A "続ける" (Continue) button is at the bottom right of the dialog.



The screenshot shows the Microsoft 365 backup settings page. A confirmation dialog box titled "既定の保持ポリシーを確認し、適用" (Review and Apply Default Retention Policy) is displayed. The dialog contains the following text: "バックアップされたすべてのデータに適用される新しい既定の保持ポリシーを設定しています。適用する前に詳細を確認してください。" (We are setting a new default retention policy that will apply to all backed-up data. Please review the details before applying). The dialog shows the organization name "Central Japan Railway Company" and the retention period "無制限" (Unlimited). There is a section "保持ポリシーの動作" (Retention Policy Action) with a checked checkbox "この保持ポリシーの動作に同意します" (I agree with the action of this retention policy). At the bottom right, there are "前" (Previous) and "ポリシーを適用" (Apply Policy) buttons.

アカウントの登録

ユーザーアカウント登録の画面に進みます。[自動登録]を有効にすると、アカウントの自動登録と自動バックアップが開始されます。バックアップ対象のアカウントを手動で指定する場合は[無効]のままとし、バックアップ対象のアカウントを選択して追加します。

The screenshot displays the HYCU R-Cloud interface for Microsoft 365 account management. The main content area is titled 'MICROSOFT 365' and 'ダッシュボード / バックアップの追加'. Below this, there are tabs for 'アカウント' (Accounts) and 'サイト' (Sites). A section titled 'バックアップの追加の選択' (Select for backup addition) contains a dropdown menu set to 'すべてのアカウント' (All accounts) and a search bar. A list of accounts is shown, including Harry Young, Marko Ljubanovic, Bella Gibson, Liam Gray, Owen Black, Peter Roberts, Mladen Brajkovic, Matevz Mrak, and DemoHYCU Corporation. Each account entry includes a checkbox, a profile picture, name, email address, and a status button (e.g., '利用できます' or '追加されました').

On the right side, the 'アカウント情報' (Account Information) panel is visible. The '自動登録' (Automatic Registration) toggle is highlighted with a green box. The toggle is currently turned off, and the text below it reads: '新規に利用できるメールアカウントを自動的に追加します' (Automatically add newly usable email accounts). Below this, the 'デフォルトの保持ポリシー' (Default Retention Policy) section shows the policy name, description, and retention period (無制限). The 'AD同期' (AD Sync) toggle is also visible and turned off.

アカウントの登録

アカウントの手動登録の場合、対象ユーザーにチェックを入れ、「+バックアップへの追加」ボタンをクリックします。

< MICROSOFT 365
ダッシュボード / バックアップの追加

アカウント サイト

バックアップの追加の選択

すべてのアカウント

<input checked="" type="checkbox"/>	ML	Marko Ljubanovic marko.ljubanovic@demohycu.com	利用できます
<input type="checkbox"/>	BG	Bella Gibson bella.gibson@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	HY	Harry Young harry.young@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	LG	Liam Gray liam.gray@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	OB	Owen Black owen.black@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	PR	Peter Roberts peter.roberts@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	MB	Mladen Brajkovic mladen.brajkovic@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>	MM	Matevz Mrak matevz.mrak@demohycu.com	追加されました
<input type="checkbox"/>		DemoHYCU Corporation 表示されるメールボックスがありません	追加されました

1 +バックアップへの追加 除外されました



1 アカウントをバックアップに追加する

これらのアカウントからのすべての新規および利用可能なメールが追加されます。
本当に次のアカウントをバックアップしますか？

利用可能なアカウント (1) :
- Marko Ljubanovic (marko.ljubanovic@demohycu.com)

バックアップに追加するワークロードを選択します
ワークロードのトグルを無効にすると、バックアップから自動的に除外されます。

メール	<input checked="" type="checkbox"/>	OneDrive	<input checked="" type="checkbox"/>
連絡先	<input checked="" type="checkbox"/>	カレンダー	<input checked="" type="checkbox"/>
タスク	<input checked="" type="checkbox"/>		

取り消し 次へ

サイトの登録

SharePointサイトすべてをバックアップする場合は自動登録を有効にします。
個別に指定する場合は無効後にサイトを指定・追加します。
※Teamsの登録作業はありません。以上です。

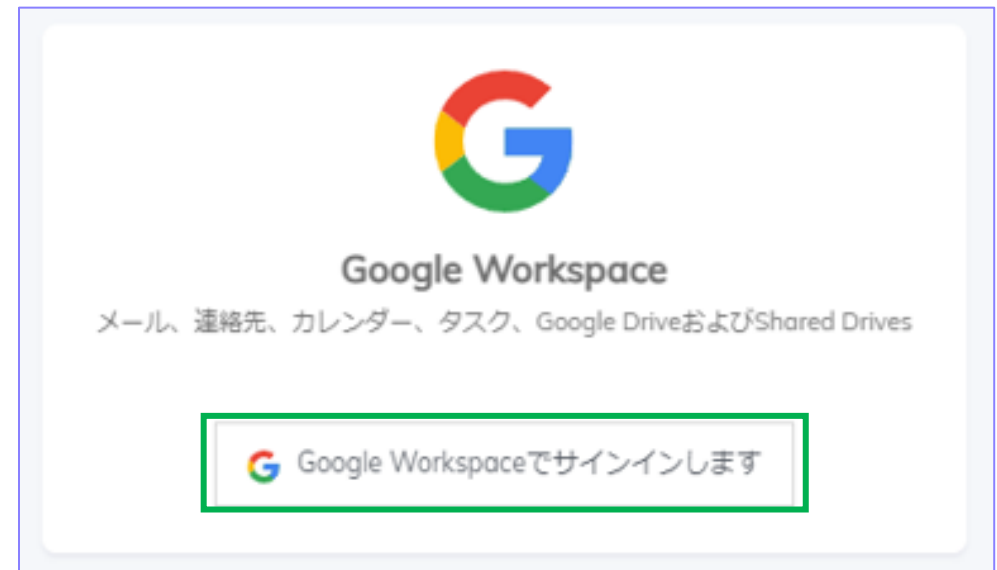


The screenshot displays the HYCU Protégé interface for Microsoft 365. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード (Dashboard), 詳細検索 (Advanced Search), メールの添付ファイル (Attachments), システムのステータス (System Status), インサイト (Insights), and コンプライアンス (Compliance). The main content area is titled 'MICROSOFT 365' and 'ダッシュボード / バックアップの追加' (Dashboard / Add Backup). It features a navigation bar with 'アカウント' (Account) and 'サイト' (Sites) buttons. A central graphic shows a network diagram with a magnifying glass and a plus sign, indicating site discovery. Below this, a message states: '自動登録が有効です' (Automatic registration is enabled), '既存のサイトも新規サイトもすべて自動的に追加されます。' (Existing sites and new sites will be automatically added), and '手動で追加するそれをオフにする。' (Turn off to manually add). On the right, the 'サイト情報' (Site Information) section shows the domain 'demoHYCU.onmicrosoft.com' and the '自動登録' (Automatic Registration) toggle, which is currently turned on. The text below the toggle reads: '新しい利用可能なサイトを自動的に追加します' (Automatically add new available sites).

Google Workspaceテナントの登録

Google Workspaceテナントの登録

「+バックアップの追加」ボタンをクリックします。
次に「Google Workspaceでサインインします」をクリックします。




Google Workspaceテナントの登録


① Google Workspace Marketplaceから必要なアプリケーションをインストールします。
管理者のアカウントでGoogle Workspaceにログインしてください。

- 1 必要なアプリケーションのインストール**

以下のボタンをクリックすると、必要なアプリケーションをインストールする画面が表示されます。**Google Workspace**管理者のアカウントでページにアクセスしていただくようご注意ください。


- 2 Google サインイン**

手順1で入力した組織の**Google Workspace**管理者アカウントでサインインしてください。Gmailや管理者以外のGoogle Workspaceなど、他のタイプのアカウントは使用できません。


- 3 AutoDiscoverの設定**



HYCU R-Cloud for G... インストール

Comprehensive data protection as a service that includes high-performance, scalable backup along with a highly flexible set of recovery options to prevent any form of dat...

開発者: [HYCU Inc.](#)
リスト更新日: 2025年2月13日

 このアプリケーションをインストールするには、管理者権限が必要です。 [詳細](#)

レビューはありません ⓘ ↓ 9万+

概要 権限 レビュー

USAGE

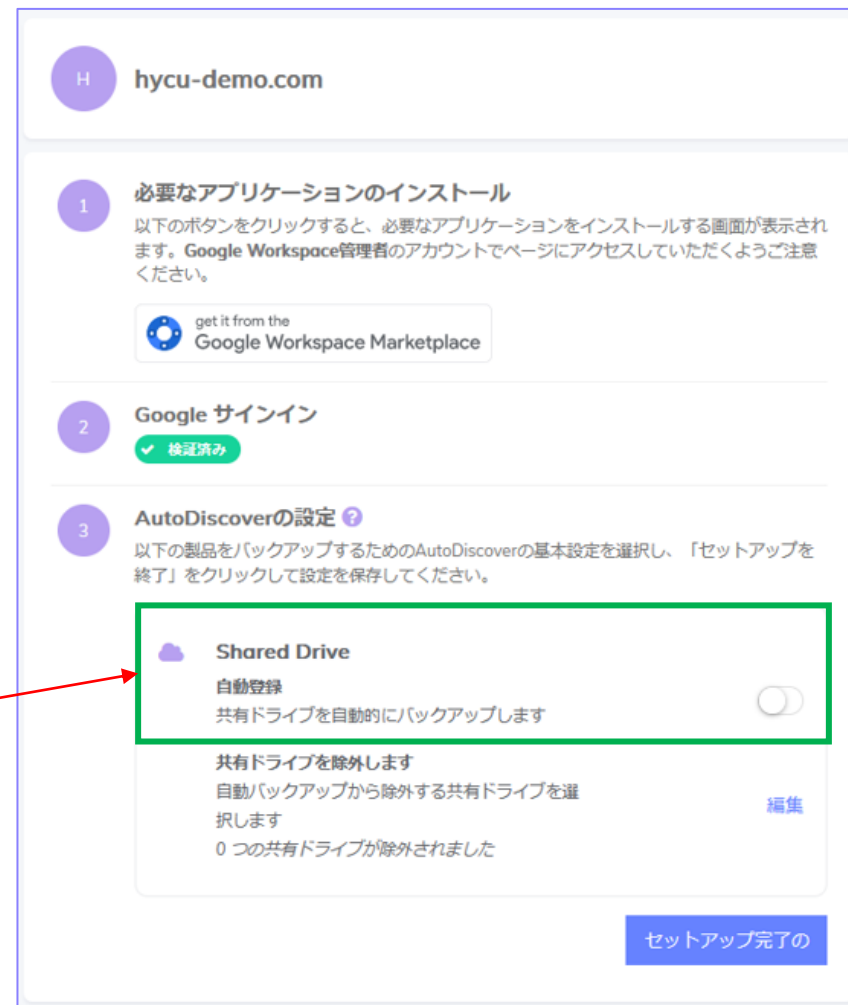
2 of 5
Seats used

ACCOUNT LIST

Account	Last Backup
MM 	16 Feb 2023 20:43
SR 	16 Feb 2023 20:40

Google Workspaceテナントの登録

② ①の手順で使用した管理者アカウントでログインします。
以上でGoogle Workspaceテナントの登録は完了です。



全ての共有ドライブを自動的にバックアップする場合はこのトグルを有効化します。

既定の保持ポリシーの設定

保護対象の登録前に既定の保持ポリシーの設定画面が表示されます。
保持期間は日/週/月/年/無制限から設定できますが、今回は無制限で設定しています。
設定は後で「リテンションポリシー」メニューから変更することも可能です。

既定の保持ポリシーの設定

このポリシーは、これを上書きするカスタム保持ポリシーが対象データに適用されていない限り、バックアップされるすべてのデータに適用される必須の組織全体のベースラインルールです。

保持ポリシーがバックアップデータに与える影響を理解する [以下のように動作します](#)

保持期間のオプション

バックアップされたすべてのデータに適用する新しい保持期間を作成します。

数量を入力 無制限

続ける



既定の保持ポリシーを確認し、適用

バックアップされたすべてのデータに適用される新しい既定の保持ポリシーを設定しています。適用する前に詳細を確認してください。

組織名

保持期間

保持ポリシーの動作

バックアップ データは保持ポリシーによって削除されません。

この保持ポリシーの動作に同意します

前

アカウントの登録

ユーザーアカウント登録の画面に進みます。「自動登録」を有効にすると、アカウントの自動登録と自動バックアップが開始されます。バックアップ対象のアカウントを手動追加する場合は無効のままとし、バックアップ対象のアカウントを選択して追加します。

The screenshot shows the HYCU R-Cloud interface for Google Workspace account management. The main content area is titled "GOOGLE WORKSPACE" and "バックアップの追加の選択" (Select backup addition). It lists several accounts for selection:

アカウント	メールアドレス	操作
<input type="checkbox"/>	Shiva Raja shiva.raja@hycu-demo.com	利用できます
<input type="checkbox"/>	Tim Rolston tim.rolston@hycu-demo.com	利用できます
<input checked="" type="checkbox"/>	Matevz Mrak matevz.mrak@hycu-demo.com	追加されました
<input checked="" type="checkbox"/>	Peter Prado peter@hycu-demo.com	追加されました

The right sidebar shows "アカウント情報" (Account Information) for hycu-demo.com. It includes authentication information and a section for "自動登録" (Automatic Registration), which is highlighted with a green box. The "自動登録" toggle is currently turned on, and the text below it reads: "新規に利用できるメールアカウントを自動的に追加します" (Automatically add newly usable email accounts).

アカウントの登録

アカウントの手動登録の場合、対象ユーザーにチェックを入れ、「+バックアップへの追加」ボタンをクリックします。アカウント登録は以上です。

GOOGLE WORKSPACE
ダッシュボード / バックアップの追加

アカウント Shared Drive Google グループ

バックアップの追加の選択

すべてのアカウント 検索

<input checked="" type="checkbox"/>	SR	Shiva Raja shiva.raja@hycu-demo.com					利用できます
<input checked="" type="checkbox"/>	TR	Tim Rolston tim.rolston@hycu-demo.com					利用できます
<input type="checkbox"/>	MM	Matevz Mrak matevz.mrak@hycu-demo.com					追加されました
<input type="checkbox"/>	PP	Peter Prado peter@hycu-demo.com					追加されました

2 +バックアップへの追加 除外されました



2 アカウントをバックアップに追加する

本当に次のアカウントをバックアップしますか?

利用可能なアカウント (2) :

- Shiva Raja (shiva.raja@hycu-demo.com)
- Tim Rolston (tim.rolston@hycu-demo.com)

サブ製品別にフィルター処理する

バックアップに追加するには、サブ製品を有効にします。または、サブ商品を無効にして除外します。

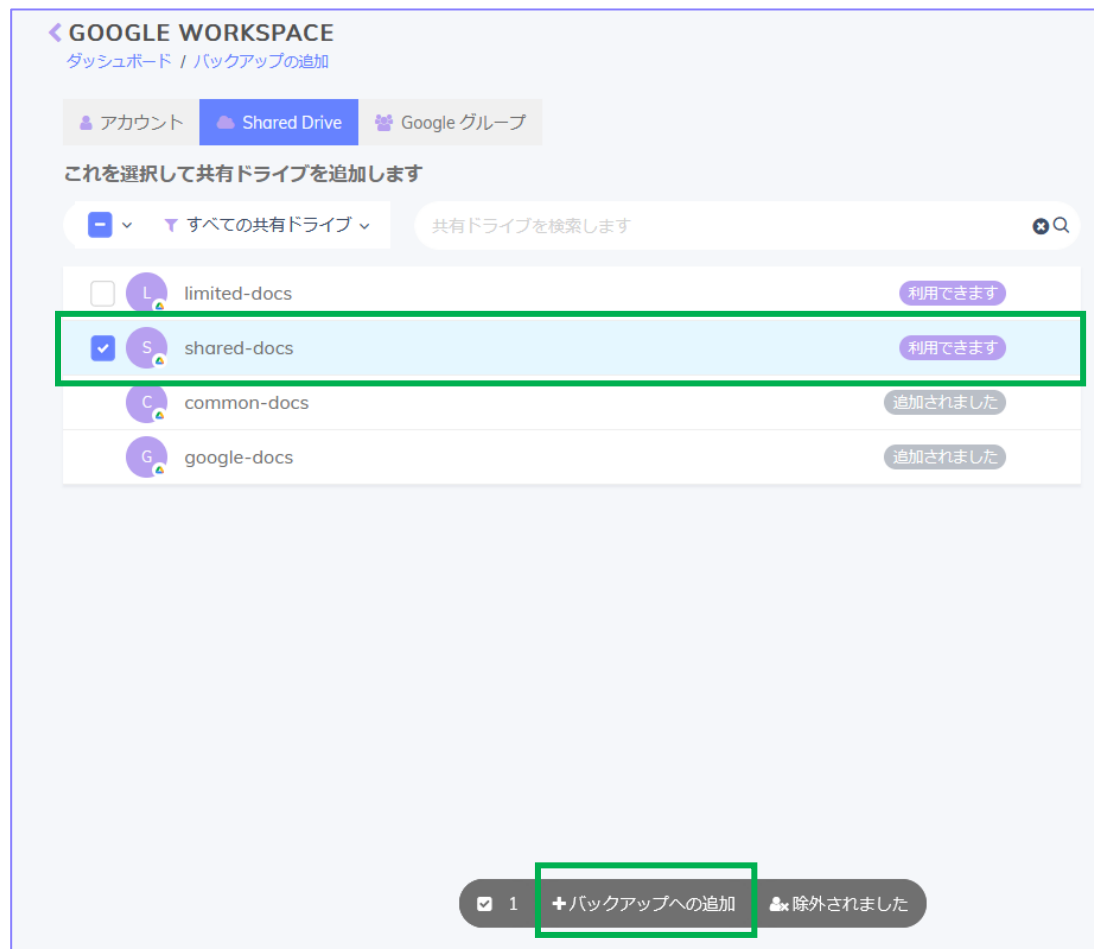
GDrive

その他のサブ商品は自動的に追加されます。続けますか?

取り消し 次へ

共有ドライブの登録

次に「Shared Drive」タブから共有ドライブのバックアップを追加します。
自動登録をこの画面で有効化することも可能ですが、今回は手動で追加します。



The screenshot shows the 'GOOGLE WORKSPACE' dashboard for 'バックアップの追加' (Add Backup). The 'Shared Drive' tab is selected. Below the navigation tabs, there is a prompt 'これを選択して共有ドライブを追加します' (Select this to add shared drives). A search bar contains 'すべての共有ドライブ' (All shared drives) and a search icon. A list of shared drives is displayed:

共有ドライブ名	ステータス
limited-docs	利用できます
shared-docs	利用できます
common-docs	追加されました
google-docs	追加されました

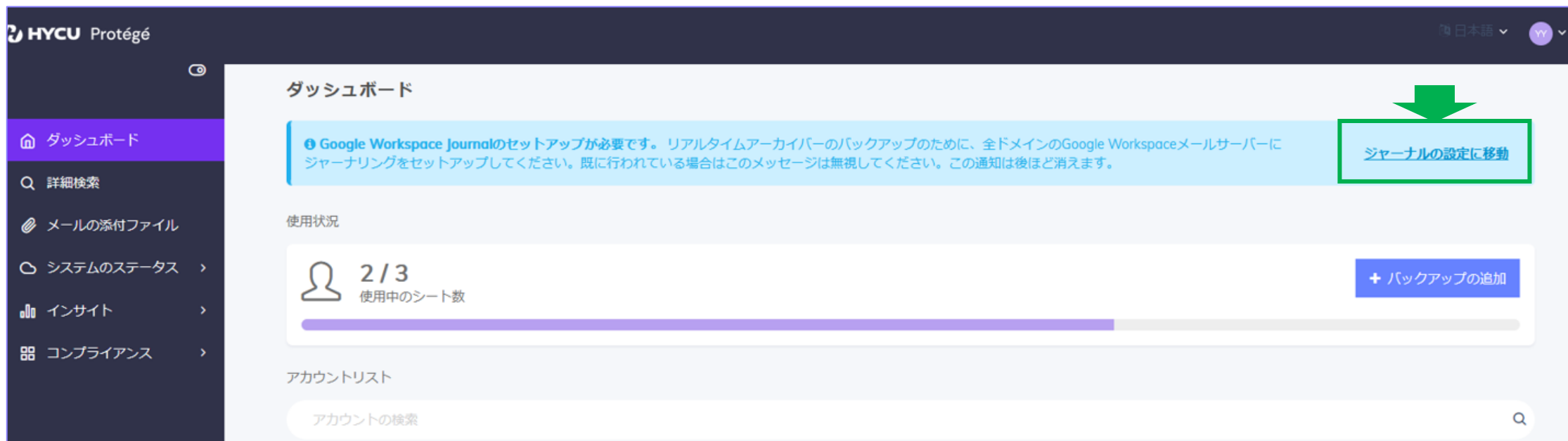
The 'shared-docs' row is highlighted with a green border. At the bottom of the interface, a button '+ バックアップへの追加' (Add to backup) is highlighted with a green border.



The dialog box is titled '1 Shared Driveをバックアップに追加する' (Add 1 Shared Drive to backup). It asks '選択したすべての共有ドライブを本当にバックアップしますか?' (Do you really want to backup all selected shared drives?). Below the question, it lists '利用可能な共有ドライブ (1): - shared-docs'. At the bottom right, there are two buttons: '取り消し' (Cancel) and '次へ' (Next).

Gmailのルーティング設定

ダッシュボードを開くと、画面中央上部にGoogle Workspace Journalのセットアップに関するメッセージが表示されます。送受信メール全てをバックアップするにはメールコピーをHYCUが受信する必要があるため、「ジャーナルの設定に移動」ボタンをクリックし、次のページで表示される手順を参考にGoogle Workspace側の設定を完了してください。



The screenshot shows the HYCU Protégé dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'ダッシュボード' (Dashboard), '詳細検索' (Advanced Search), 'メールの添付ファイル' (Email Attachments), 'システムのステータス' (System Status), 'インサイト' (Insights), and 'コンプライアンス' (Compliance). The main content area is titled 'ダッシュボード' and features a prominent blue notification banner at the top. The banner contains the text: 'Google Workspace Journalのセットアップが必要です。リアルタイムアーカイバーのバックアップのために、全ドメインのGoogle Workspaceメールサーバーにジャーナリングをセットアップしてください。既に行われている場合はこのメッセージは無視してください。この通知は後ほど消えます。' (Google Workspace Journal setup is required. For real-time archiving, you need to set up journaling on all domain Google Workspace mail servers. If it's already done, ignore this message. This notification will disappear later.) To the right of the banner is a button labeled 'ジャーナルの設定に移動' (Move to Journal Settings), which is highlighted with a green box and a green arrow pointing down to it. Below the notification, there is a '使用状況' (Usage) section showing '2 / 3' users and '使用中のシート数' (Number of sheets in use), with a '+ バックアップの追加' (Add backup) button. At the bottom is an 'アカウントリスト' (Account List) section with a search bar labeled 'アカウントの検索' (Search accounts).

Gmailのルーティング設定

HYCU Protégé

ダッシュボード

詳細検索

メールの添付ファイル

システムのステータス

インサイト

コンプライアンス

← ジャーナルID

ダッシュボード

現在DMEジャーナルメールボックスをご使用中です

ジャーナルid:

tokyo-1-dme-journal-6773

🔗 Google Workspaceのジャーナリングを全ユーザーに設定する方法

送受信ルーティング設定のセットアップ

以下の手順に従ってください：

1. <https://admin.google.com>にある管理者アカウントを使用してGoogle Workspace管理者コンソールにサインインします。
2. アプリ > Google Workspace > Gmailの順にアクセスします。

Admin

Apps

Overview

Google Workspace

Service status

Moderation **NEW**

AppSheet

Calendar

Cloud Search

Drive and Docs

Gmail

Google Chat

Search for users, groups or settings

Apps > Google Workspace > Settings for Gmail

Gmail

Status
ON for some

Setup
Configure setup features

End User Access
Configure end user access features

Spam, Phishing and Malware
Configure spam, phishing and malware features

運用

管理者アカウント（所有者アカウント）について

サブスクリプション購入時に指定する管理者アカウントは所有者アカウントとも言われ、最上位の権限を有します。運用時においてこのアカウントを使用することも可能ですが、別途管理アカウントを作成し、運用することも可能です。

所有者アカウントについて：

シングルサインオンは使用できず、メールアドレスとパスワードでHYCU管理画面にサインインします。セキュリティ対策として「二要素認証」設定することをお勧めします。

The screenshot displays the HYCU R-Cloud management interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: ダッシュボード (Dashboard), 詳細検索 (Advanced Search), メールの添付ファイル (Attachments), システムのステータス (System Status), インサイト (Insights), and コンプライアンス (Compliance). The main content area is titled '二要素認証' (Two-Factor Authentication) and contains the following text:

二要素認証でアカウントのセキュリティを確保する方法

携帯電話の認証アプリでログインするとき、もう一つの認証方法を設定することで、不正アクセスを防止できます。アカウントにセキュリティレイヤを追加してください。

下にあるリンクをクリックして、お使いのオペレーティングシステムに基づいた携帯電話用認証アプリを選んでください。

- (iOS向け) 認証アプリ
- (Android向け) 認証アプリ

アプリをインストール後、下にあるボタンをクリックして設定を開始してください。

At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled '二要素認証を設定する' (Set up Two-Factor Authentication).

On the right side, a user profile dropdown menu is open for 'Yukiharu Yoshida' (yukiharu.yoshida@hycu.com). The menu items are: ユーザー管理 (User Management), ジャーナルID (Journal ID), アカウント設定 (Account Settings), パスワードの変更 (Change Password), **二要素認証** (Two-Factor Authentication), and ログアウト (Logout). The '二要素認証' option is highlighted with a green border.

完全な管理者アカウントについて

HYCU管理画面から別のユーザーを管理者として登録できます。「完全な管理者」は「所有者アカウント」の次に強い権限を持ち、日々の運用は完全な管理者で要件を満たします。

追加登録は画面右上「ユーザー管理」メニューに進み、「権限の許可」タブから行います。

「Azure SSOのみ許可」や「Google SSOログインの実行」トグルを有効化することで、Microsoft365/Google Workspace側のシングルサインオンでHYCUにもサインインできます。

The screenshot displays the HYCU R-Cloud user management dashboard. The top navigation bar includes the HYCU logo, language settings (日本語), and a user profile for Yukiharu Yoshida. The main content area is titled 'ユーザー管理' and features a sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', '詳細検索', and 'メールの添付ファイル'. The main panel shows a list of users with their email addresses, roles, and status indicators. On the right, there are settings for 'ユーザーの追加' and two toggle switches: 'Azure SSOのみ許可' and 'Google SSOログインの実行'. A green box highlights the 'ユーザー管理' menu item in the top right, and another green box highlights the 'Azure SSOのみ許可' and 'Google SSOログインの実行' toggle switches.

その他のアカウントについて

「ユーザーの追加」ボタンからユーザーを追加できます。

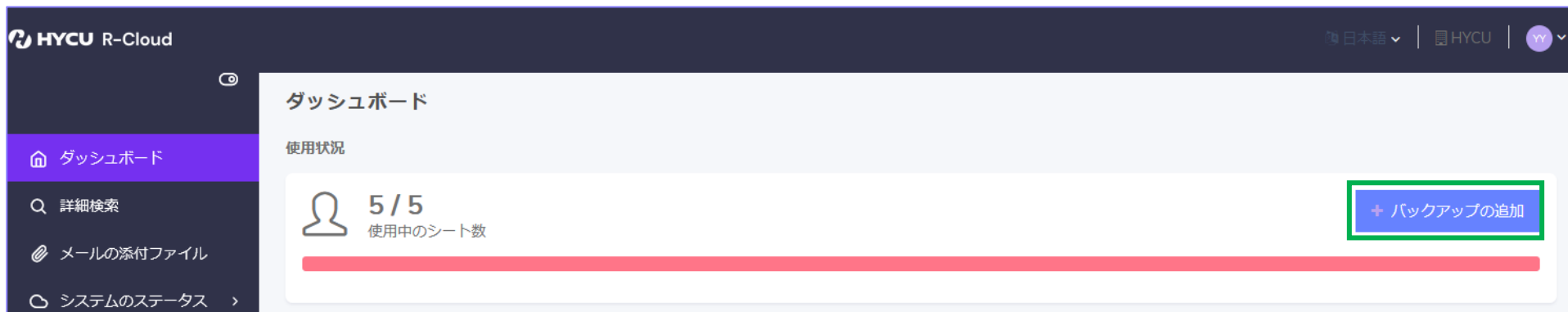
?マークをクリックすると、各役割に関する説明文が表示されます。

The screenshot displays the HYCU R-Cloud user management dashboard. A green arrow points to the 'ユーザーの追加 ?' button in the 'すべてのアカウント' section. A modal dialog is open for adding a user, showing fields for 'メールアドレス:' and '役割:'. The '役割:' dropdown is open, listing roles such as '完全な管理者', 'IT管理者', '制限付きIT管理者', 'グループ管理者', 'コンプライアンスと確認担当役員', '審査員', and '限定されたレビューアー'. To the right, a help popup titled '次の役割があります:' lists the same roles with plus signs for expansion.

役割	説明
完全な管理者	完全な管理者
IT管理者	IT管理者
グループ・スーパーバイザー	グループ・スーパーバイザー
コンプライアンスとレビュー担当役員	コンプライアンスとレビュー担当役員
審査員	審査員
限定されたレビューアー	限定されたレビューアー
ユーザー	ユーザー
ユーザーの表示と復元	ユーザーの表示と復元
制限付きIT管理者	制限付きIT管理者

保護対象（アカウント/サイト）の追加登録

アカウントを追加登録する場合、「ダッシュボード」→「+バックアップの追加」ボタンをクリックし、登録済みテナントをクリックすることでアカウント登録画面に進むことができます。



保持期間の設定

デフォルトの保持期間は設定済みですが、「コンプライアンス」→「リテンションポリシー」に進むと、保持期間を変更したり、個別の保持期間を設定することができます。

The screenshot displays the 'Retention Policy' (リテンションポリシー) configuration page in the HYCU R-Cloud interface. The page is divided into two main sections: 'Default Retention Policy' (デフォルトの保持ポリシー) and 'Custom Retention Policy' (カスタム保持ポリシー).

Default Retention Policy (デフォルトの保持ポリシー):

- Organization (組織名): HYCU
- Period (期間): Unlimited (無制限)
- Created by (作成者): [Redacted] (hycu.com), 2026 2月 12 09:50
- Last modified by (直前の修正者): [Redacted] (hycu.com), 2026 2月 12 09:50
- Number of domains (ドメイン数): 2

An 'Edit' (編集) button is visible in the top right corner of this section.

Custom Retention Policy (カスタム保持ポリシー):

This section allows for creating policies for specific data sets. It includes a filter for 'Workload' (ワークロード) and 'Item Level' (アイテムレベル). A search bar is provided for finding existing policies.

A '+ Create Custom Retention Policy' (+ カスタム保持ポリシーを作成) button is located in the top right corner of this section.

Example Custom Policy:

- Policy Name: [Redacted] soft.com policy
- Account Type (メールアドレス): メールアカウント
- Period (無制限): 無制限 | 1 domain | 最終更新日時 2026 2月 12 09:50

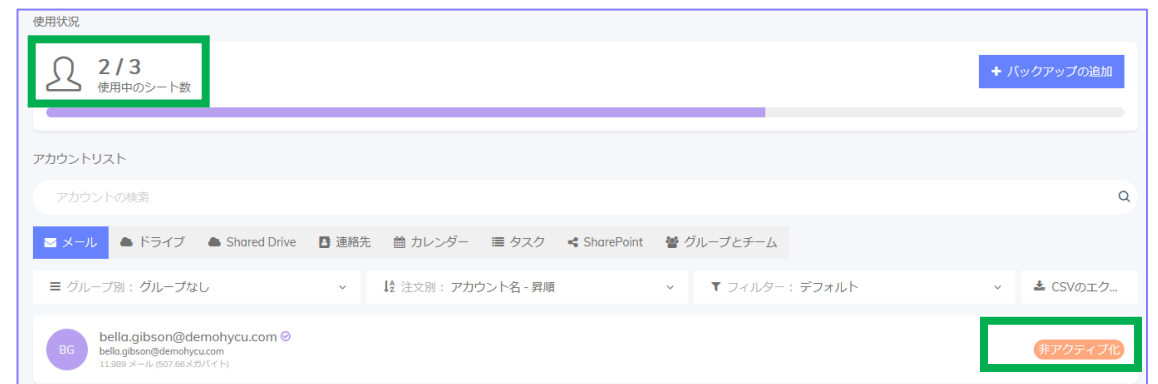
非アクティブ化機能

- 保持ライセンス数の20%までは「非アクティブ化」により、データを保持したままライセンスの解放と付け替えが可能。
- 例：100ライセンス保持なら20名の退職者のデータを保持しつつ、ライセンスを新しいユーザーに割り当て可能

※100アクティブユーザー + 20非アクティブユーザー = 120名のデータ保持



このスクリーンショットは、HYCUのユーザー管理画面を示しています。上部の「使用状況」セクションには、3/3のアクティブユーザーと「使用中のシート数」の表示があります。下部の「アカウントリスト」には、bella.gibson@demohycu.comとmatevz.mrak@hycu-demo.comの2名が表示されています。matevz.mrak@hycu-demo.comのユーザーカードには「非アクティブにする」ボタンが緑色の枠で強調されています。



このスクリーンショットは、HYCUのユーザー管理画面を示しています。上部の「使用状況」セクションには、2/3のアクティブユーザーと「使用中のシート数」の表示があります。下部の「アカウントリスト」には、bella.gibson@demohycu.comの1名が表示されています。bella.gibson@demohycu.comのユーザーカードには「非アクティブ化」ボタンが緑色の枠で強調されています。

データ復元

メールの復元

- ダッシュボード画面から「メール」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓ メールボックス全体または個別のメールを選択して復元
 - ✓ 元のメールボックス内の指定するフォルダや、異なるアカウントを復元先として指定
 - ✓ 異なるメールシステムへの移行
 - ✓ eml/pst形式でダウンロード
 - ✓ 添付ファイルだけを検索してダウンロード

The screenshot displays the HYCU dashboard interface for email recovery. At the top, there is a navigation bar with icons for 'メール' (Email), 'ドライブ' (Drive), 'Shared Drive', '連絡先' (Contacts), 'カレンダー' (Calendar), 'タスク' (Tasks), 'プライベートチャット' (Private Chat), and 'SharePoint'. Below this, there are options for 'グループとチーム' (Groups and Teams) and 'Google グループ' (Google Groups). A filter section shows 'グループ別: グループなし', '注文別: アカウント名 - 昇順', and 'フィルター: デフォルト'. A 'CSVのエクス...' button is also present. The main content area lists two accounts:

- Bella Gibson** (BG): bella.gibson@demohycu.com, 14,048 メール (720.77メガバイト). Latest backup: 2026 4月 11 12:00.
- Liam Gray** (LG): liam.gray@demohycu.com, 344 メール (286.85メガバイト). Latest backup: 2026 4月 11 12:00.

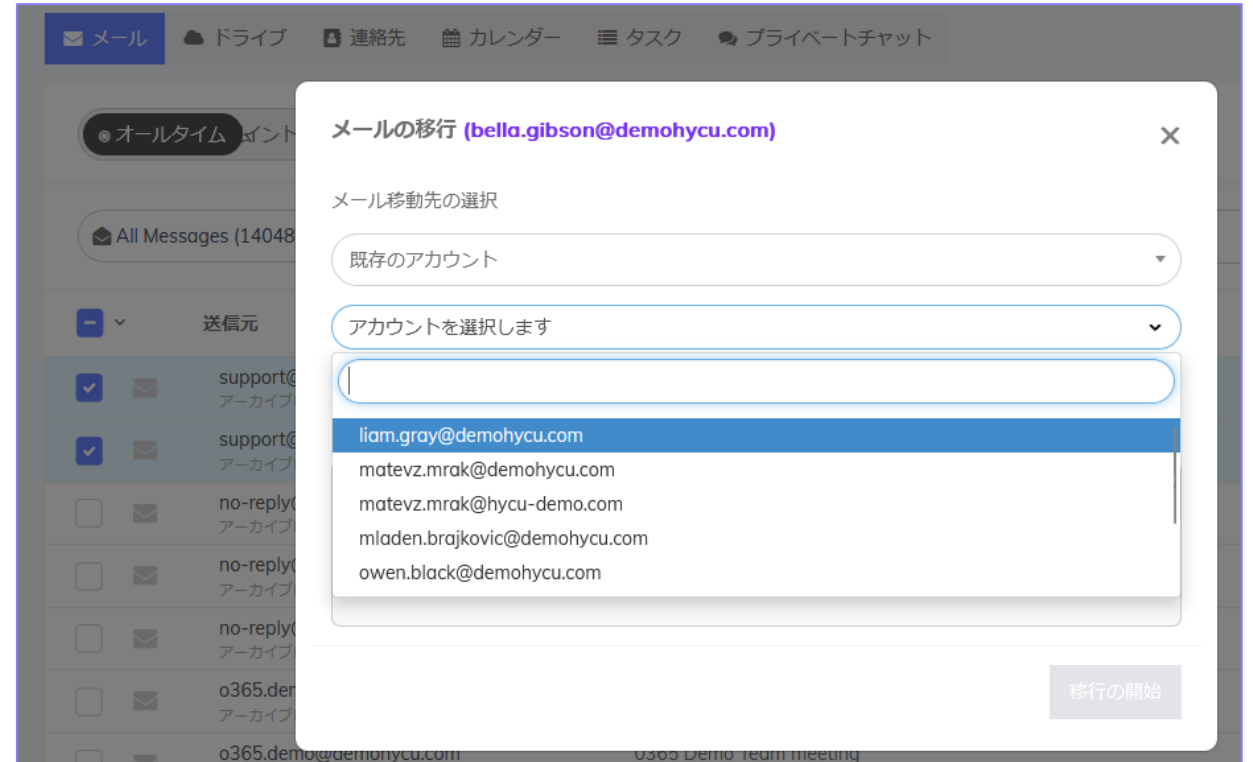
For each account, there are five action buttons: '表示' (View), '復元' (Restore), 'ダウンロード' (Download), '移行' (Move), and 'その他' (More).

メールの復元

メールを選択して復元



メール移行



ドライブ（OneDrive/マイドライブ）の復元

- ダッシュボード画面から「ドライブ（OneDrive/マイドライブ）」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓ ユーザー全体または個別のファイルを選択して復元
 - ✓ 復元先アカウントの指定や、元の場所または新しいフォルダを復元先として指定
 - ✓ ファイルのバージョンの選択
 - ✓ ファイルのダウンロード

The screenshot displays the HYCU dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'メール' (Mail), 'ドライブ' (Drive), 'Shared Drive', '連絡先' (Contacts), 'カレンダー' (Calendar), 'タスク' (Tasks), 'プライベートチャット' (Private Chat), and 'SharePoint'. Below this, there are filters for 'グループ別: グループなし', '注文別: アカウント名 - 昇順', and 'フィルター: デフォルト'. The main content area shows two user entries:

- Bella Gibson**: bella.gibson@demohycu.com, 326 ファイル (4.66ギガバイト). Includes buttons for '復元' (Restore), 'ダウンロード' (Download), and 'その他' (More).
- Liam Gray**: liam.gray@demohycu.com, 103 ファイル (183.27メガバイト). Includes a message '新規アクティビティがありません' (No new activity) and '最新のバックアップ: 2026 4月 11 07:04' (Latest backup: 2026 4月 11 07:04).

ドライブ（OneDrive/マイドライブ）の復元

ファイル復元

ダッシュボード

メール ドライブ

ホーム

名前

Apps
0バイト | 直前の

Beležnice
6.73メガバイト |

Blocs-notes
7.4キロバイト |

Document.docx
11キロバイト |

HYCU SE
4.43ギガバイト |

HYCU for M365
4.67メガバイト |

HYCU_UserGuide
3.88メガバイト |

Microsoft Cop...
0バイト | 直前の

Microsoft Tea...
398.04キロバイト |

Microsoft Tea...

20の1 が選択されました

OneDriveのリストア (bella.gibson@demohyacu.com) ?

移動先の選択

元のアカウント - bella.gibson@demohyacu.com

復元方法

フォルダ構造の保持(デフォルト)
最新のバックアップに基づいたフォルダ構造を維持して復元します

新規フォルダの作成
移動先のルートレベルにある新しいフォルダへの復元

詳細オプション

復元するプロセスはOneDrive上の既存ファイルに影響を与えます。復元ボタンをクリックすることであなたはこれらの規則に同意したことになりますのでご注意ください。

- 復元は、選択した復元方法と復元競合に従います。
- 競合ルールは、OneNote、SharePoint List、SharePoint Site には適用されません。
- 複数のバージョンが存在するファイルを復元する場合、システムは最も古いバージョンから最新のバージョンの順に復元します。

復元の開始

バージョンの選択

バージョン 9.0	2025 12月 22 22:48
バージョン 8.0	2025 12月 06 10:05
バージョン 7.0	2025 12月 04 22:50
バージョン 6.0	2025 12月 02 10:02
バージョン 5.0	2025 12月 01 21:32
バージョン 4.0	2025 12月 01 09:53
バージョン 3.0	2025 11月 30 14:03
バージョン 2.0	2025 6月 15 16:14
バージョン 1.0	2025 2月 21 07:23

権限

ダイレクトアクセス アクセスリンク

以下に列挙されているグループまたは人々は、このファイルまたはフォルダーへの直接アクセスを許可されている全員です。

グループ/人 許可

harry.young@demohyacu.com

編集可能

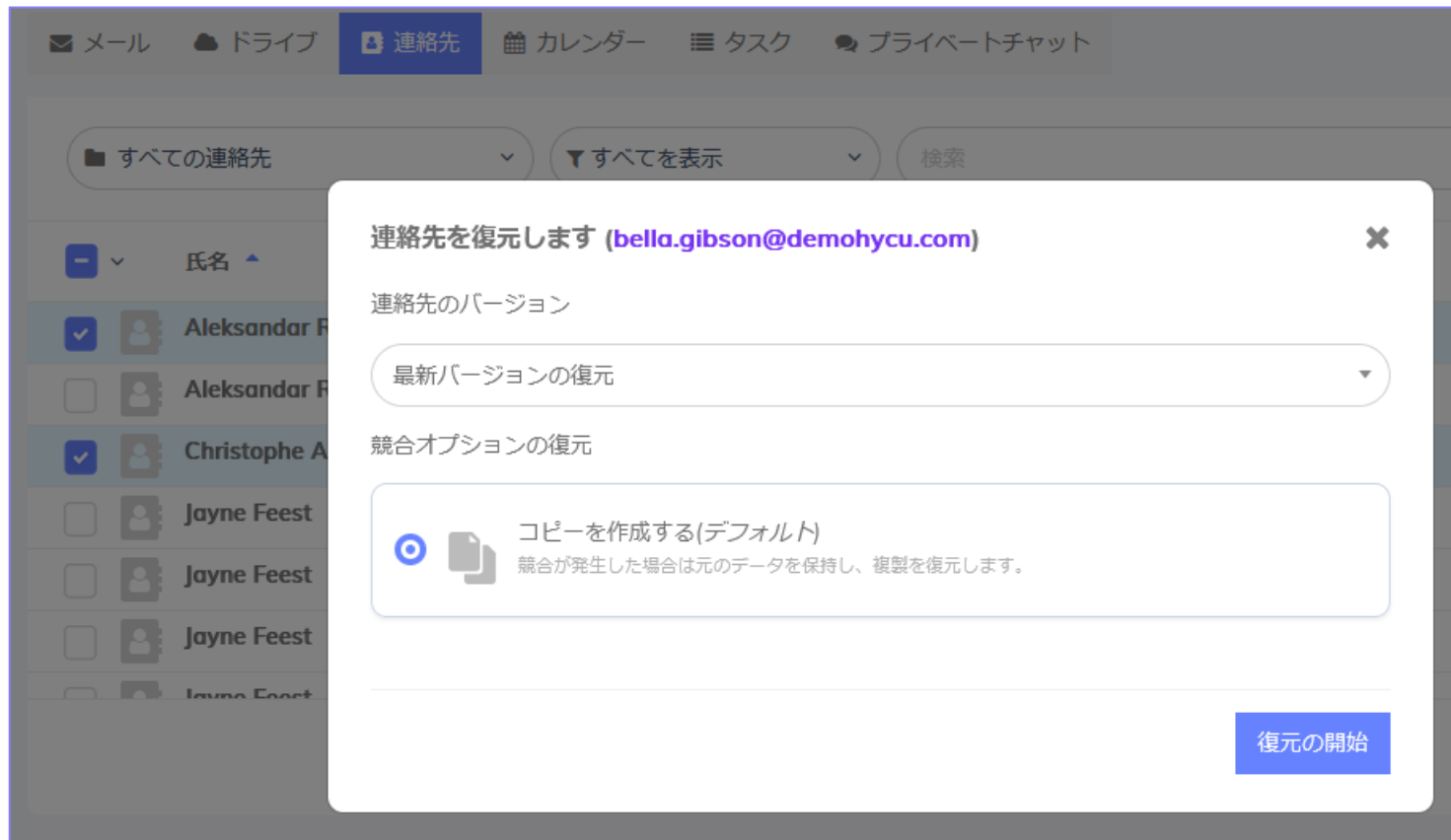
連絡先の復元

- ダッシュボード画面から「連絡先」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓ 各ユーザーの連絡先全て、または個別の連絡先を選択して復元
 - ✓ 各ユーザーの連絡先全て、または個別の連絡先を選択してダウンロード



連絡先の復元

連絡先復元



カレンダーの復元

- ダッシュボード画面から「カレンダー」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓各ユーザーのカレンダー全て、または個別のカレンダーを選択して復元
 - ✓各ユーザーのカレンダー全て、または個別のカレンダーを選択してダウンロード

The screenshot displays the HYCU dashboard with the 'Calendar' tab selected. The navigation bar includes 'メール', 'ドライブ', 'Shared Drive', '連絡先', 'カレンダー', 'タスク', 'プライベートチャット', and 'SharePoint'. Below the navigation bar, there are filters for 'グループ別: グループなし', '注文別: アカウント名 - 昇順', and 'フィルター: デフォルト'. The main content area shows two user profiles: Bella Gibson (bella.gibson@demohycu.com, 14 スケジュール) and Liam Gray (liam.gray@demohycu.com, 2 スケジュール). For Bella Gibson, the latest backup is from 2025 8月 27 20:38, and there are buttons for '復元', 'ダウンロード', and 'その他'. For Liam Gray, the latest backup is from 2026 2月 27 11:21.

カレンダーの復元

カレンダー復元

ダッシュボード

メール ドライブ

Calendar

イベント名

- M365 Introdu
- Test
- Test
- Dentist Appo
- Dentist Appo
- お客様との会
- Over 1on1

1ページ当たり25リスト

カレンダーのリストア (bella.gibson@demohycu.com) X

カレンダーまたはイベントカテゴリを選択

Calendar

宛先カレンダー

- 元のカレンダー
元のカレンダーにイベントを復元します。
- 既存のカレンダー
選択した別の既存カレンダーにイベントを復元します。
- 新しいカレンダー
新しいカレンダーを作成し、そこにイベントを復元します。

競合オプションの復元

- コピーを作成する
競合が発生した場合は元のデータを保持し、複製を復元します。

復元の開始

タスクの復元

- ダッシュボード画面から「タスク」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓各ユーザーのタスク全て、または個別のタスクを選択して復元
 - ✓各ユーザーのタスク全て、または個別のタスクを選択してダウンロード

The screenshot displays the Microsoft 365 task list interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Mail, OneDrive, Contacts, Calendar, Tasks (highlighted in blue), Private Chat, SharePoint, and Groups & Teams. Below the navigation bar, two user profiles are listed:

- Bella Gibson** (BG): bella.gibson@demohycu.onmicrosoft.com, 0 tasks. Latest backup: 29 7月 2022 18:40.
- Harry Young** (HY): harry.young@demohycu.onmicrosoft.com, 3 tasks. Latest backup: 29 7月 2022 17:38. Action buttons: 復元 (Restore), ダウンロード (Download), その他 (More).

タスクの復元

タスク復元

<input type="checkbox"/>	件名	日付
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâche 1 JFW	2021/07/16
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâche 2	2021/07/12
<input type="checkbox"/>	Tâche 1 JFW	2021/07/12

✓ 3の2 が選択されました

[復元](#) [ダウンロード](#)

SharePointの復元

- ダッシュボード画面から「SharePoint」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓ サイト全体、サブサイト、または個別のファイルを選択して復元
 - ✓ 復元先アカウントの指定、元の場所または新しいフォルダを復元先として指定
 - ✓ ファイルのバージョンの選択
 - ✓ ファイルのダウンロード



SharePointの復元

ファイル復元

名前	修正時間
Apps 386.24キロバイト 直前の修正者: Microsoft Teams Mailhook	2025 2月 17
General 51.84メガバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2022 6月 14
HYCU DEMO ABSALON 12.8メガバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2022 10月 27
<input checked="" type="checkbox"/> HYCU for M365.pptx 4.04メガバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2025 6月 15
HYCU_Protecting_Kubernetes_apps_on_Nut... 760.55キロバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2023 6月 01
HYCU_UserGuide_5.1.0.pdf 3.22メガバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2025 2月 24
IT Channel 9.91メガバイト 直前の修正者: Bella Gibson	2021 11月 29
OneNote for Japan created at SharePoint_2... 4.4キロバイト 直前の修正者: Microsoft Graph	2025 6月 15

8の1が選択されました

復元 ダウンロード

復元先指定

SharePointの復元 (mladenbrajkoviccomtrade.onmicrosoft.com - O365 Demo)

移動先の選択
元のサイト - O365 Demo

復元方法

- フォルダ構造の保持 (デフォルト)
最新のバックアップに基づいたフォルダ構造を維持して復元します
- 新規フォルダの作成
移動先のルートレベルにある新しいフォルダへの復元

詳細オプション

復元するプロセスはSharePoint上の既存ファイルに影響を与えません。復元ボタンをクリックすることであなたはこれらの規則に同意したことになりますのでご注意ください。

- 復元は、選択した復元方法と復元競合に従います。
- SharePointデータを別のサイトにリストアする際、システムはすべてのフォルダ構造をメインのドキュメントライブラリー (Documents) にリストアします。サブサイトやドキュメントライブラリーなどの親構造は保持されません。

復元の開始

Teamsの復元

- ダッシュボード画面から「グループとチーム」を選択
- 復元時のオプション設定
 - ✓チャット（チャンネル）を新規グループを作成して復元、またはダウンロード
 - ✓ファイル（Teamsのファイルや添付ファイル）の復元またはダウンロード
 - ✓SharePointサイトの復元またはダウンロード
 - ✓OneNoteの復元またはダウンロード
 - ✓共有メールボックスの復元またはダウンロード
 - ✓カレンダーの復元またはダウンロード
 - ✓タスク（Planner）の復元またはダウンロード

Teamsの復元

Teams復元のメイン画面

The screenshot displays the Microsoft Teams main interface. At the top, there is a navigation bar with icons for メール (Mail), ドライブ (Drive), Shared Drive, 連絡先 (Contacts), カレンダー (Calendar), タスク (Tasks), プライベートチャット (Private Chat), and SharePoint. Below this, a secondary bar shows 'グループとチーム' (Groups and Teams) and 'Google グループ' (Google Groups). The main content area features a list of groups. The first group is 'mladenbrajkoviccomtrade.onmicrosoft...' with 40 groups and 536.7 MB. The second group is 'JP Demo' with 25 files and 64.2 MB. To the right of the 'JP Demo' group, there is a '接続中' (Connecting) status and a '最新バックアップ' (Latest Backup) timestamp of '2026 4月 11 12:04'. Below the group list, there are several action buttons: 'ダウンロード' (Download), '復元' (Restore), and 'その他' (More). At the bottom, a grid of icons represents different content types: チャット (2 channels), ファイル (21 files, 64.19 MB), サイト (22 files, 64.19 MB), 注記 (1 note, 0 bytes), カレンダー (0 calendar), タスク (0 tasks), and メールボックス (1 email, 17.38 KB).

Teamsの復元

新規チャット（チャンネル）の作成と復元

SharePoint グループとチャット

検索

名前

- General 26 スレッド | 直前の変更: 20
- HYCU DEMO ABSALON 1 スレッド | 直前の変更: 20
- IT Channel 9 スレッド | 直前の変更: 20

3の1が選択されました

チャットのリストア (O365 Demo)

チャットの設定
新規グループの作成

システムは 新規グループを作成してチャットをリストアします。新規グループの詳細をご紹介します:

グループ名 O365 Demo - チャットの 1775882276 を復元する

グループの種類 パブリックグループ

割り当てられたメンバー 全メンバー (7)

[Edit Settings](#)

⚠

- システムは、チャットがリストアされるたびに新しいグループを作成します。新しく作成されたグループはバックアップされ、ダッシュボードにリストされます。
- 割り当てられたメンバーには、グループが作成された後、通知が届きます。

[復元の開始](#)

チャット（チャンネル）ダウンロード

Bella Gibson - 2025 5月 13 15:24 - Modified at 2025 5月 13 15:24

Fully-featured SaaS for effective data protection
Minimize Downtime
Backing up your data won't prevent an attack, but using HYCU immutable, air-gapped backups will ensure that minimize downtime in the event of an attack.

Bella Gibson - 2025 5月 13 15:24 - Modified at 2025 5月 13 15:24

Save Time and Complexity

Bella Gibson - 2025 5月 13 15:25 - Modified at 2025 5月 13 15:25

Engineered with elegance to provide you with a simple, reliable way to protect your Microsoft 365 environment agents.

Bella Gibson - 2025 5月 13 15:25 - Modified at 2025 5月 13 15:25

Protection for your entire Microsoft 365 environment, so you can avoid experiencing data loss, downtime from data corruption, accidental or malicious deletion, malware attacks.

EML >

PDF >

CSV >

9の2が選択されました [ダウンロード](#)

保存データの高速かつ高度な検索

- メール、ドライブ（OneDrive/マイドライブ）、SharePointを対象とした詳細検索
- メールの件名や本文、添付ファイル、送信者や受信者を対象にした検索
- ファイルを名前や日付、キーワードで検索

細かな検索条件の追加も可能

The screenshot shows the '詳細検索' (Detailed Search) interface in the HYCU R-Cloud application. The search criteria are as follows:

- 検索基準: メール (checked), ドライブ, SharePoint
- 検索種類: メール (checked), ドライブ, SharePoint
- メールアカウント: 含む (dropdown), メールアカウントの選択 (input), AND (および)
- 日付範囲: 日付範囲 (input), AND (および)
- 送信元: 含む (dropdown), ここに入力 (コンマ区切り) (input), AND (および)
- 宛先/CC/BCC: 含む (dropdown), ここに入力 (コンマ区切り) (input), AND (および)
- キーワード: 含む (dropdown), キーワードの入力 (コンマ区切り) (input), AND (および)
- 添付ファイル: 添付ファイル付き (radio), 添付ファイルなし (radio), AND (および)
- 添付ファイルのコンテンツ: 含む (dropdown), ここに入力 (input), AND (および)

A green arrow points to the '+ 詳細の追加' button at the bottom of the search criteria list.

The '基準の選択' dialog box shows the following criteria:

- アーカイブメッセージID
- 添付ファイル
- 添付ファイルのコンテンツ
- BCC (ブラインドカーボンコピー)
- 本文
- CC (カーボンコピー)
- 日付範囲
- 部門
- メールアカウント
- メールのフォルダー
- メールのサイズ (KB)
- 送信元
- キーワード
- 件名
- タグ
- 宛先
- 宛先/CC/BCC

Buttons: 選択の解除, 追加

The '基準の選択' dialog box shows the following criteria:

- 日付範囲
- 部門
- メールアカウント
- ファイル/フォルダー名
- キーワード
- 更新者

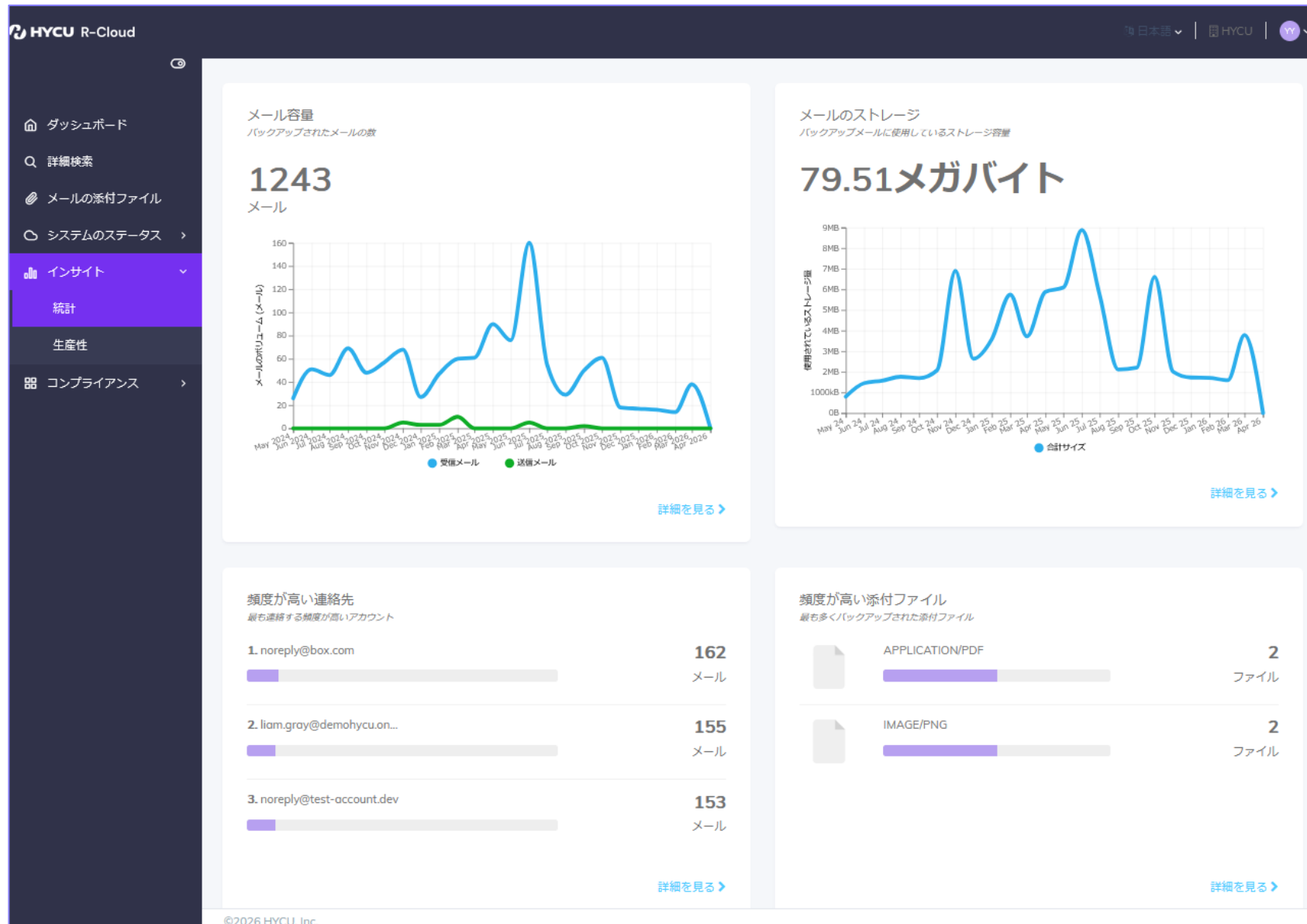
Buttons: 選択の解除, 追加

The '基準の選択' dialog box shows the following criteria:

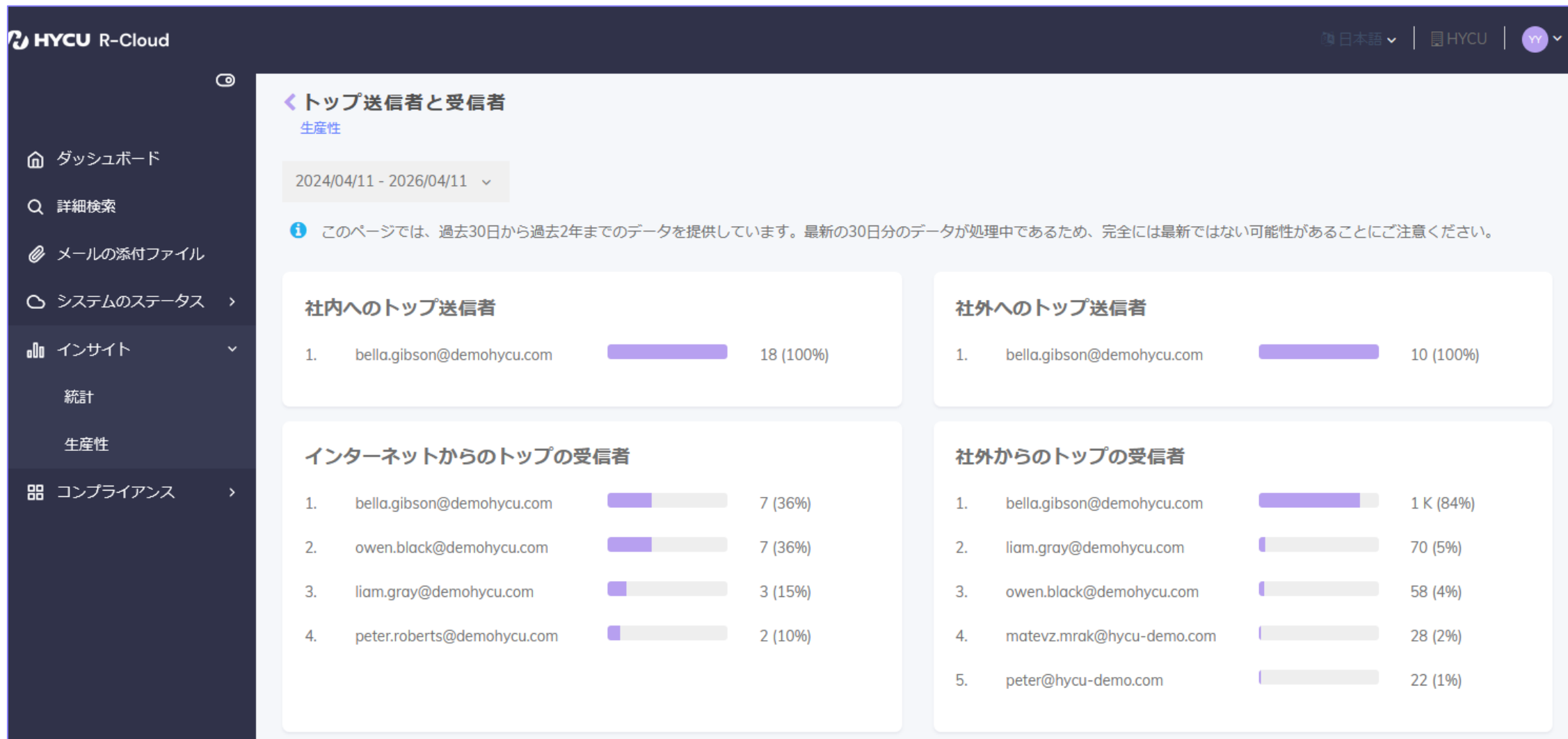
- 日付範囲
- ドメイン名
- ファイル/フォルダー名
- キーワード
- 更新者
- サイト名

Buttons: 選択の解除, 追加

インサイト メール環境の洞察







コンプライアンス機能

eDiscovery - 強力なメール監査の仕組み

- eDiscoveryはメールの詳細検索を元にした検索結果を保存する
- 監査担当者は確認プロセスを実行することで、対象メールを確認し結果を記録可能。

The screenshot displays the HYCU R-Cloud eDiscovery interface. On the left is a navigation menu with options like 'ダッシュボード', '詳細検索', 'メールの添付ファイル', 'システムのステータス', 'インサイト', 'コンプライアンス', 'eDiscovery', '警告', 'タグ', 'リテンションポリシー', '訴訟ホールド', '監査ログ', and '確認プロセス'. The main area shows search criteria for 'eDiscovery' with fields for 'メールアカウント' (containing '含む'), '日付範囲', '送信元' (containing '含む'), '宛先/CC/BCC' (containing '含む'), and 'キーワード' (containing '含む'). A '名前' field is also present. A modal dialog is overlaid on the right, titled '確認用としてマークする (HYCU test)'. The dialog contains the following text: '確認用としてマークするのタグは"HYCU test"の検索結果のすべてのメールへ追加されます。左のナビゲーションペイン上の確認プロセスのタブからメールを閲覧できます。以前に"確認済み"とマーク付けされたメールがある場合、それらは今回は"確認用としてマークする"とマーク付けされます。この操作の処理時間に少々お時間をいただきますのでご注意ください。' Below the text are '取り消し' and '同意' buttons. In the background, a table lists search results with columns for '名前', 'メールアカウント', 'メールの数', and '作成日'.

名前	メールアカウント	メールの数	作成日	修
Con			2025 2月 06	20
HYC			2025 12月 11	20
test			2025 5月 04	20
test			3月 11	3月
test			2025 6月 12	20
test			2025 5月 05	20
testtest	yukiharu.yoshida@hycu.com	3	2025 8月 04	20

監査ログによる保存データへのアクセス監視

- 運用担当者の監査ログ（誰がいつ何をしたか記録を保持）
 - ✓ データの復元やダウンロード、移行などの実行者の行動を記録
 - ✓ 権限付与やシステムへの変更作業も記録
 - ✓ システム通知

The screenshot displays the HYCU R-Cloud interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: ダッシュボード, 詳細検索, メールの添付ファイル, システムのステータス, インサイト, コンプライアンス (with sub-items eDiscovery, 警告, タグ, リテンションポリシー, 訴訟ホールド), 監査ログ (highlighted in purple), and 確認プロセス. The main content area is titled '監査ログ' and has two tabs: 'ログの検索' (selected) and 'ダウンロードリスト'. Under 'ログの検索', there are three activity selection cards: 'メッセージとファイル監査ログ' (selected with a blue dot), 'ユーザーアクティビティ・ログ', and 'システムアクティビティ・ログ'. Below these are three filter input fields: '日付範囲' (2026/01/11 23:59 - 2026/04/11 23:59), 'ユーザー (オプション)' (ユーザーの選択), and 'アーカイブID (オプション)' (アーカイブIDの入力). A blue '検索' button is at the bottom right.

セキュリティ

安心のセキュリティ・コンプライアンス対策

サービスとして提供されるため、バックアップ基盤自体のセキュリティは心配無用



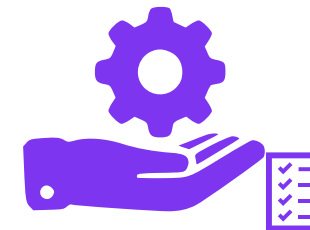
データ転送及び保存時の暗号化

TLS 1.2, AES-256, FIPS-2
certified Amazon KMS



バックアップ基盤は以下の法令・規則に準拠

SOC 1,2 and 3, ISO27001, FedRAMP,
FISMA, DIACAP, DOD CSM Levels 1-5 FIPS
140-2



国際的な個人情報保護法の順守

HIPAA, HITECH act, GDPR,
PDPA (Singapore), Australia
privacy act

プライベートチャット のバックアップと復元

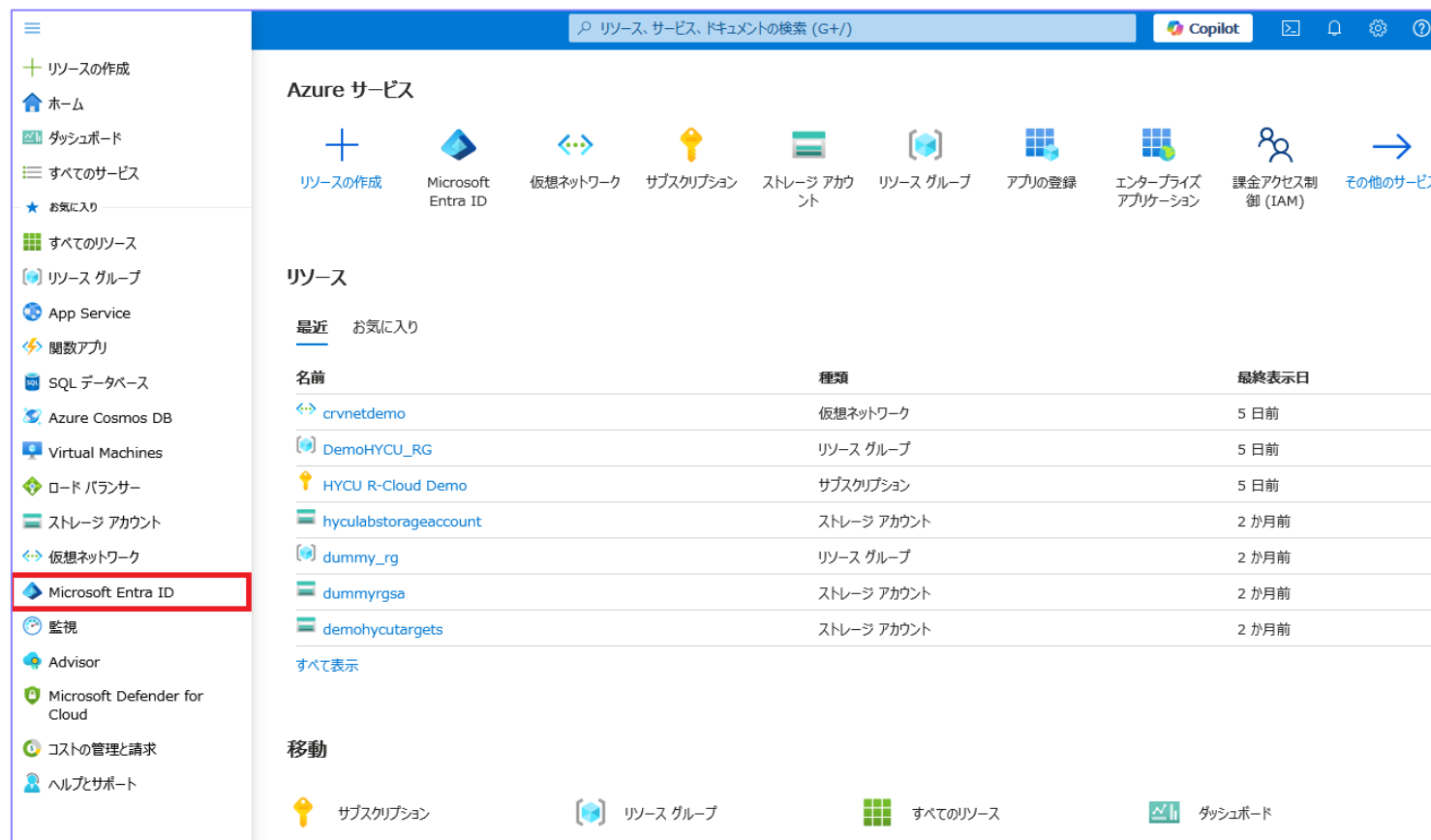
概要

プライベート チャットのバックアップには追加の手順が必要になります。

1. Microsoft Azure ポータルから新しいアプリケーションの登録
2. 新しく登録したアプリケーションの証明書とAPI権限の設定
3. HYCU画面でプライベートチャット・バックアップの設定

1. Microsoft Azureポータルでアプリケーションを登録

1. <https://portal.azure.com> を開き、テナントの管理者アカウントでサインインします。
2. ナビゲーションバーから Microsoft Entra ID を選択します。



The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left is a navigation menu with various options. The 'Microsoft Entra ID' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Azure サービス' section with icons for various services. Below that is the 'リソース' section, which includes a table of resources.

名前	種類	最終表示日
crvnetdemo	仮想ネットワーク	5 日前
DemoHYCU_RG	リソース グループ	5 日前
HYCU R-Cloud Demo	サブスクリプション	5 日前
hyculabstorageaccount	ストレージ アカウント	2 か月前
dummy_rg	リソース グループ	2 か月前
dummyrgsa	ストレージ アカウント	2 か月前
demohycutargets	ストレージ アカウント	2 か月前

1. Microsoft Azureポータルでアプリケーションを登録

3. アプリの登録を選択し、+新規登録をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for 'HYCU INC | アプリの登録'. The navigation menu on the left includes '概要', 'プレビュー機能', '問題の診断と解決', '管理' (with sub-items like 'ユーザー', 'グループ', 'External Identities', 'ロールと管理者', '管理単位', '代理管理者パートナー', 'エンタープライズ アプリケーション', 'デバイス'), and 'アプリの登録' (highlighted with a red box). The main content area shows a '+ 新規登録' button (highlighted with a red box) and a list of 4 applications. A search bar and a 'フィルターを追加' button are also visible.

表示名	アプリ ID
DE DemoHYCU	98d6
HP HYCU Protege DemoHYCU	8f3d
HY hycuvideodemo	c28c
PC Private chat backup	c482

1. Microsoft Azureポータルでアプリケーションを登録

4. フォームに必要な値を入力し、最後に登録ボタンをクリックします。

- 名前：任意の名前を入力します。
- サポートされているアカウントの種類：最初の選択肢「この組織ディレクトリのみ」を推奨します。
- リダイレクトURI：プラットフォームでWebを選択し、https://jp.office.hycu.com/en/ms_oauth_callbackを入力します。

最後に「登録」ボタンをクリックします。

Microsoft Azure

リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)

ホーム > HYCU INC | アプリの登録 >

アプリケーションの登録

* 名前
このアプリケーションのユーザー向け表示名 (後で変更できます)。

hycujp

サポートされているアカウントの種類

このアプリケーションを使用したりこの API にアクセスしたりできるのはだれですか?

この組織ディレクトリのみに含まれるアカウント (HYCU INC のみ - シングル テナント)

任意の組織ディレクトリ内のアカウント (任意の Microsoft Entra ID テナント - マルチテナント)

任意の組織ディレクトリ内のアカウント (任意の Microsoft Entra ID テナント - マルチテナント) と個人用の Microsoft アカウント (Skype、Xbox など)

個人用 Microsoft アカウントのみ

選択に関する詳細...

リダイレクト URI (省略可能)

ユーザー認証が成功すると、この URI に認証応答を返します。この時点での指定は省略可能で、後ほど変更できますが、ほとんどの認証シナリオで値が必要となります。

Web | https://jp.office.hycu.com/en/ms_oauth_callback

作業に使用しているアプリをこちらで登録します。ギャラリー アプリと組織外の他のアプリを [エンタープライズ アプリケーション] から追加して統合します。

続行すると、Microsoft プラットフォーム ポリシーに同意したことになります

登録

1. Microsoft Azureポータルでアプリケーションを登録

5. 登録完了後、アプリケーションがこちらのように表示されます。

※アプリケーション（クライアント）IDを確認しコピーします。このIDは後の手順で必要になります。



The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. The top navigation bar includes the Microsoft Azure logo, a search bar, and the user profile 'bella hycu'. The main content area displays the details for the application 'hycujp'. The '概要' (Overview) tab is selected, showing the following information:

基本		クライアントの資格情報	
表示名	: hycujp	: 証明書またはシークレットの追加	
アプリケーション (クライアント) ID	: 75480836-17a1-46d1-bc5a-5c3f08b8fdaf	リダイレクト URI	: 1 個の Web、0 個の SPA、0 個のパブリッククライアント
オブジェクト ID	: 306b4ca3-44ac-459d-9bde-14eef5615ea3	アプリケーション ID の URI	: アプリケーション ID URI の追加
ディレクトリ (テナント) ID	: f7ccdf60-1b89-4e87-9f74-29ba09362d92	ローカル ディレクトリでのマネ...	: hycujp
サポートされているアカウント...	: 所属する組織のみ		

At the bottom of the details section, there are tabs for '概要' (Overview) and 'ドキュメント' (Documentation).

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

1. 登録したアプリケーションを選択します。
2. 「証明書とシークレット」を選択し、「+新しいクライアントシークレット」ボタンをクリックします。

Microsoft Azure

リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)

Copilot

ホーム > HYCU INC | アプリの登録 > hycujp

hycujp | 証明書とシークレット

検索

フィードバックがある場合

概要

クイック スタート

統合アシスタント

問題の診断と解決

管理

ブランド化とプロパティ

認証

証明書とシークレット

トークン構成

API のアクセス許可

API の公開

アプリ ロール

所有者

ロールと管理者

資格情報は、Web アドレスの指定が可能な場所で (HTTPS スキーマを使用して) トークンを受信する際に、機密性の高いアプリケーションが認証サービスに対して自身を識別できるものです。より高いレベルで保証するには、資格情報として (クライアント シークレットではなく) 証明書を使うことをお勧めします。

証明書 (0) **クライアント シークレット (0)** フェデレーション資格情報 (0)

トークンの要求時にアプリケーションが自身の ID を証明するために使用する秘密の文字列です。アプリケーション パスワードと呼ばれることもあります。

+ 新しいクライアント シークレット

説明	有効期限	値①	シークレット ID
このアプリケーションのクライアント シークレットは作成されていません。			

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

3. 説明と有効期限を追加します。ここでは有効期限は730日（24か月）にします。

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for configuring a client secret for an application named 'hycujp'. The page title is 'クライアント シークレットの追加' (Add Client Secret). The configuration form includes the following fields:

説明	hycujp client secret
有効期限	730 日 (24 か月)

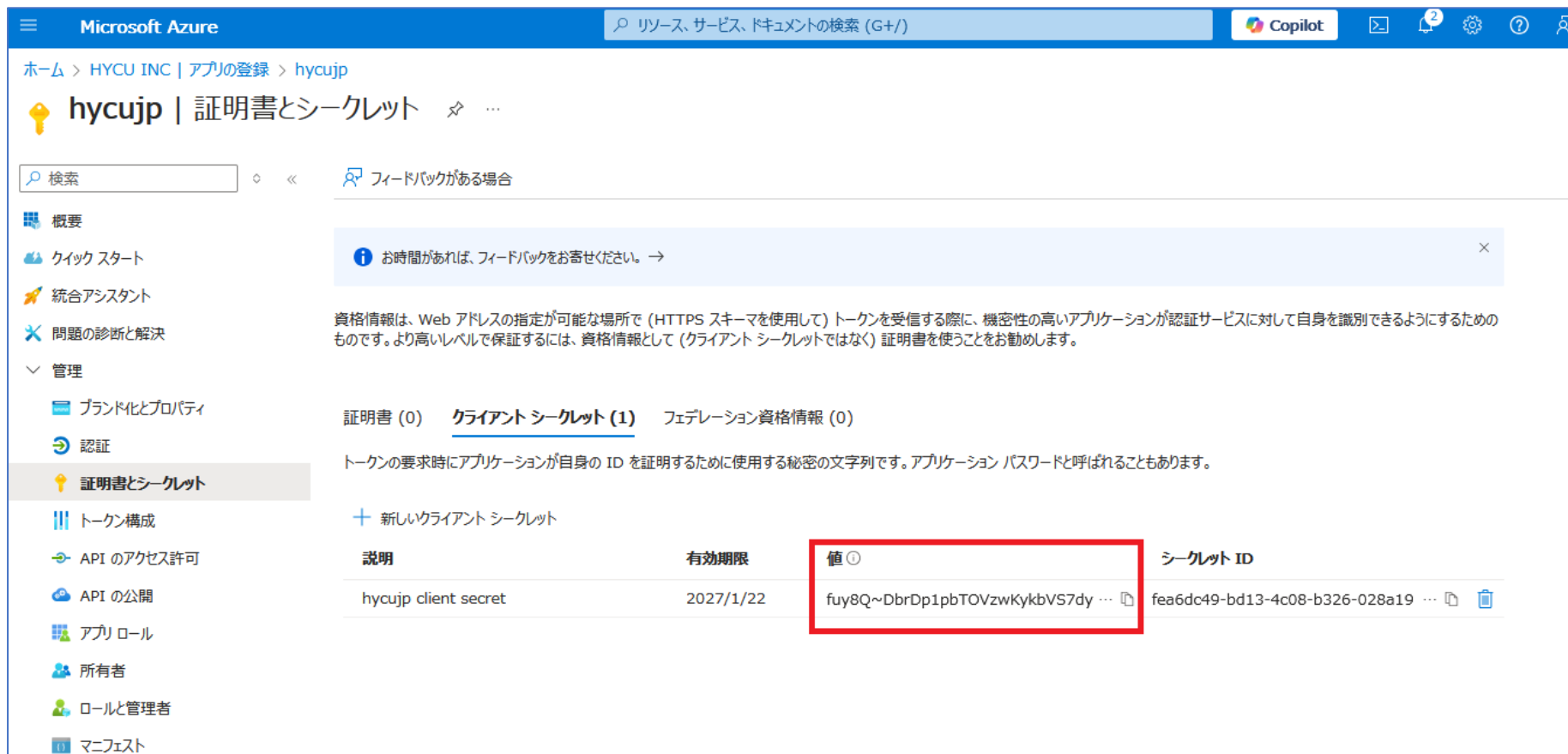
Below the form, there is a table with the following structure:

説明	有効期限	値
このアプリケーションのクライアント シークレットは作成されていません。		

At the bottom of the page, there are two buttons: '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel).

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

- クライアントシークレットの「値」をコピーし保存してください。最後の手順でApp Secret CodeとしてHYCUのプライベートチャットタブに入力します。このページを一旦離れるとシークレットの値はコピーできなくなります。



The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for the application 'hycujp'. The page title is 'hycujp | 証明書とシークレット'. The left sidebar contains navigation options such as '概要', 'クイック スタート', '統合アシスタント', '問題の診断と解決', '管理', 'ブランド化とプロパティ', '認証', '証明書とシークレット', 'トークン構成', 'API のアクセス許可', 'API の公開', 'アプリ ロール', '所有者', 'ロールと管理者', and 'マニフェスト'. The main content area displays a table of secrets. The table has columns for '説明', '有効期限', '値', and 'シークレット ID'. The first row shows a secret named 'hycujp client secret' with an expiration date of '2027/1/22'. The '値' column for this secret is highlighted with a red box, containing the text 'fuy8Q~DbrDp1pbTOVzwKykbVS7dy ...'. The 'シークレット ID' column contains 'fea6dc49-bd13-4c08-b326-028a19 ...'.

説明	有効期限	値	シークレット ID
hycujp client secret	2027/1/22	fuy8Q~DbrDp1pbTOVzwKykbVS7dy ...	fea6dc49-bd13-4c08-b326-028a19 ...

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

5. 「APIのアクセス許可」を選択し、「+アクセス許可の追加」ボタンをクリックします。

Microsoft Azure

リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)

Copilot

ホーム > HYCU INC | アプリの登録 > hycujp

hycujp | API のアクセス許可

検索

最新の情報に更新 | フィードバックがある場合

概要

クイック スタート

統合アシスタント

問題の診断と解決

管理

ブランド化とプロパティ

認証

証明書とシークレット

トークン構成

API のアクセス許可

API の公開

アプリ ロール

所有者

ロールと管理者

マニフェスト

サポート + トラブルシューティング

構成されたアクセス許可

アプリケーションは、同意のプロセスの一環としてユーザーが管理者からアクセス許可が付与されている場合、API を呼び出すことが承認されます。構成されたアクセス許可の一覧には、アプリケーションに必要なすべてのアクセス許可を含める必要があります。[アクセス許可と同意に関する詳細情報](#)

+ アクセス許可の追加 ✓ HYCU INC に管理者の同意を与えます

API / アクセス許可の名前	種類	説明	管理者の同意が必要	状態
Microsoft Graph (1)				
User.Read	委任済み	Sign in and read user profile	いいえ	...

個々のアプリに関する同意済みのアクセス許可とテナントの同意設定を表示および管理するには、[エンタープライズ アプリケーション](#)をお試しください。

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

6. Microsoft Graphを選択します。

API アクセス許可の要求

API を選択します

Microsoft API 所属する組織で使用している API 自分の API

よく使用される Microsoft API



Microsoft Graph
Office 365、Enterprise Mobility + Security、Windows 10 の大量のデータを活用しましょう。Microsoft Entra ID、Excel、Intune、Outlook/Exchange、OneDrive、OneNote、SharePoint、Planner などに単一エンドポイント経由でアクセスできます。

7. 「アプリケーションの許可」を選択します。

API アクセス許可の要求

< すべての API

 Microsoft Graph
<https://graph.microsoft.com/> [ドキュメント](#)

アプリケーションに必要なアクセス許可の種類

委任されたアクセス許可 アプリケーションは、サインインしたユーザーとして API にアクセスする必要があります。	アプリケーションの許可 アプリケーションは、サインインしたユーザーなしで、バックグラウンドサービスまたはデーモンとして実行されます。
---	--

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

8. chatキーワードで検索し、Chat.Read.ALL と Chat.ReadWrite.All の2つのアクセス許可を追加します。

API アクセス許可の要求

< すべての API

Microsoft Graph
https://graph.microsoft.com/ [ドキュメント](#)

アプリケーションに必要なアクセス許可の種類

委任されたアクセス許可
アプリケーションは、サインインしたユーザーとして API にアクセスする必要があります。

アプリケーションの許可
アプリケーションは、サインインしたユーザーなしで、バックグラウンド サービスまたはデーモンとして実行されます。

アクセス許可を選択する [すべて展開](#)

chat

アクセス許可	管理者の同意が必要
Chat.Create Create chats	はい
Chat.ManageDeletion.All Delete and recover deleted chats	はい
<input checked="" type="checkbox"/> Chat.Read.All Read all chat messages	はい
Chat.Read.WhereInstalled Read all chat messages for chats where the associated Teams application is	はい
Chat.ReadBasic.All Read names and members of all chat threads	はい
Chat.ReadBasic.WhereInstalled Read names and members of all chat threads where the associated Teams	はい
<input checked="" type="checkbox"/> Chat.ReadWrite.All Read and write all chat messages	はい

[アクセス許可の追加](#) [破棄](#)

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

9. (ドメイン名) に管理者の同意を与えますに必ずチェックしてください。

Microsoft Azure

リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)

Copilot

ホーム > HYCU INC | アプリの登録 > hycujp

hycujp | API のアクセス許可

検索

最新の情報に更新 | フィードバックがある場合

概要

クイック スタート

統合アシスタント

問題の診断と解決

管理

ブランド化とプロパティ

認証

証明書とシークレット

トークン構成

API のアクセス許可

API の公開

アプリ ロール

構成されたアクセス許可

アプリケーションは、同意のプロセスの一環としてユーザーが管理者からアクセス許可が付与されている場合、API を呼び出すことが承認されます。構成されたアクセス許可の一覧には、アプリケーションに必要なすべてのアクセス許可を含める必要があります。[アクセス許可と同意に関する詳細情報](#)

+ アクセス許可の追加 HYCU INC に管理者の同意を与えます

API / アクセス許可の名前	種類	説明	管理者の同意が必要	状態
Microsoft Graph (3)				
Chat.Read.All	アプリケー...	Read all chat messages	はい	⚠️ HYCU INC に付与され... ⋮
Chat.ReadWrite.All	アプリケー...	Read and write all chat messages	はい	⚠️ HYCU INC に付与され... ⋮
User.Read	委任済み	Sign in and read user profile	いいえ	⋮

個々のアプリに関する同意済みのアクセス許可とテナントの同意設定を表示および管理するには、[エンタープライズ アプリケーション](#)をお試しください。

2. アプリケーションの証明書とAPI権限の設定

チェック後の画面はこちらです。



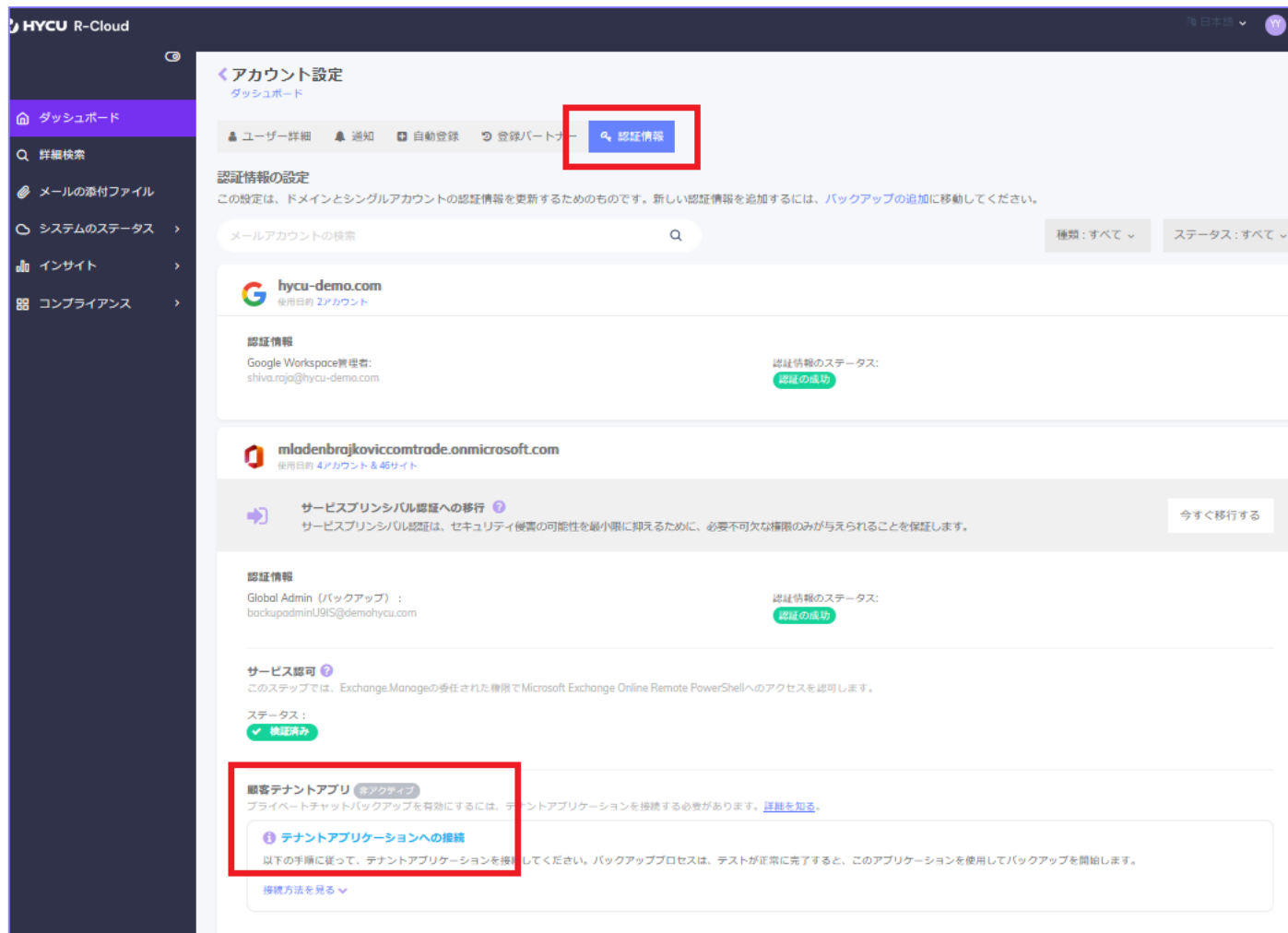
The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for managing API permissions. The page title is 'hycujp | API のアクセス許可'. The left sidebar contains navigation options such as '概要', 'クイックスタート', '統合アシスタント', '問題の診断と解決', '管理', 'ブランド化とプロパティ', '認証', '証明書とシークレット', 'トークン構成', 'API のアクセス許可', 'API の公開', and 'アプリ ロール'. The main content area displays '構成されたアクセス許可' (Configured access permissions) for the application 'hycujp'. A table lists the permissions, with two rows highlighted in red: 'Chat.Read.All' and 'Chat.ReadWrite.All'. Both are under the 'Microsoft Graph (3)' category. The 'User.Read' permission is also listed under the '委任済み' (Delegated) category.

API / アクセス許可の名前	種類	説明	管理者の同意が必要	状態
Microsoft Graph (3)				
Chat.Read.All	アプリケー...	Read all chat messages	はい	✓ HYCU INC に付与されま...
Chat.ReadWrite.All	アプリケー...	Read and write all chat messages	はい	✓ HYCU INC に付与されま...
User.Read	委任済み	Sign in and read user profile	いいえ	✓ HYCU INC に付与されま...

個々のアプリに関する同意済みのアクセス許可とテナントの同意設定を表示および管理するには、[エンタープライズ アプリケーション](#)をお試しください。

3. プライベートチャットバックアップの設定

1. HYCUバックアップポータルにログインし、「アカウント設定」から「認証情報」タブに進みます。次に「顧客テナントアプリ」の「」テナントアプリケーションへの接続」ボタンをクリックします。



3. プライベートチャットバックアップの設定

3. テナントのEメールアドレスを指定し、「接続の保存とテスト」をクリックしてください。

接続の保存とテスト

テナントのメールアドレスを入力してください。このメールを使って、接続テストを行います。

テストメール

3. プライベートチャットバックアップの設定

4. 「プライベートチャット」タブからバックアップ対象となるユーザーを個別指定します。

メール OneDrive 連絡先 カレンダー タスク プライベートチャット SharePoint グループとチーム

3 個のアカウントのプライベートチャットのバックアップが非アクティブです
「Activate」(アクティブ化) ボタンをクリックすると、バックアップが開始されます。 [アクティブ化する](#)

Bella Gibson
bella.gibson@demohyco.com
6 チャット

Mladen Brajkovic
mladen.brajkovic@demohyco.com
0 チャット

Matevz Mrak
matevz.mrak@demohyco.com
0 チャット

Owen Black
owen.black@demohyco.com
2 チャット

Peter Roberts
peter.roberts@demohyco.com
4 チャット

Liam Gray
liam.gray@demohyco.com
0 チャット

プライベートチャットのアクティブ化 (3のアカウント)

プライベートチャットのバックアップをアクティブにするアカウントを選択します :

アカウントの検索

アカウント名

Mladen Brajkovic
mladen.brajkovic@demohyco.com

Matevz Mrak
matevz.mrak@demohyco.com

Liam Gray
liam.gray@demohyco.com

0が選択されました

[取り消し](#) [Activate](#)

3. プライベートチャットバックアップの設定

プライベートチャットの復元はEML/PDF/CSV形式でダウンロードになります。

The screenshot displays a private chat window with the following elements:

- Header:** "1:1 のチャット:" followed by a blurred name and "ダッシュボード / BELLA.GIBSON@DEMOHYCU.COM".
- Search Bar:** "01 Jan 1950 - 27 Mar 2025" with a dropdown arrow and "チャットメッセージの検索" with a search icon.
- Message 1 (Bella Gibson):** "28 1月 2025 20:10" with the text "送受信メールすべてバックアップされますか？送信後すぐに削除したメールはバックアップされますか？".
- Message 2 (User):** "28 1月 2025 20:12" with the text "はい、HYCUはジャーナリングを使用していますので、送受信メールのコピーを取得できます。そのため、ユーザーの方がすぐに削除しても既にHYCU上にメールが存在しています。".
- Message 3 (Bella Gibson):** "28 1月 2025 20:12" with the text "なるほど、ありがとう！".
- Date Separator:** "25 2月 2025".
- Message 4 (Bella Gibson):** "25 2月 2025 09:32" with the text "追加の質問あり 保存場所はどこ？".
- Message 5 (User):** "25 2月 2025 09:33" with the text "AWS東京リージョンです".
- Context Menu:** A menu is open over the user's message, listing options: "< EML", "< PDF", "< CSV", and a blue button "ダウンロード".