

# HYCU for GWS 開始手順書

安全な世界の実現へ、すべてのデータに最適な保護を提供

日付：2024年7月8日

# 全体の流れ

---

1. HYCUから管理アカウントのパスワードリセット通知メールを送信
2. パスワードのリセットとHYCUへのサインイン
3. お客様のGoogle WorkspaceテナントをHYCUへ登録
4. アカウントの登録
5. Gmailのルーティング設定
6. 保持期間の設定

# 1. 管理アカウントのパスワードリセット通知メールの受信

HYCUから直接お客様にEメールでパスワードリセットを通知します。

件名：Thank You for Signing Up

通知メールの例

拝啓  様、

この度は、Email Backup and Archivingサービスに登録いただき、ありがとうございます。

以下のリンクをクリックして、create/パスワードを取得してください。

[Create パスワード](#)

パスワードを設定し終わったら、今後のログインのためにページをブックマークしておいてください。

ポータルにログインして、emailsのバックアップを開始してください。

ご意見やお問い合わせは、[support@hycu.com](mailto:support@hycu.com)までご連絡ください

敬具、  
HYCU, Inc.チーム

© 2024 HYCU, Inc.

## 2. パスワードのリセット

Eメール本文の[Create パスワード]リンクをクリックし、HYCU画面でパスワードをリセットします。

※パスワードリンクは2日程で期限切れになります。

パスワードリンクが期限切れとなった場合は「Forgot password?」ボタンをクリックし、パスワードを再リクエストしてください。

HYCU Protégé

### Input New Password

HYCU test  
[redacted]@hycu.com

Enter your new password

.....

● Password should be at least 10 characters including at least 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 special character and 1 numeric

Retype new password

.....

Reset Password



### Reset Password Success

The password for [redacted]@hycu.com on HYCU test has been reset.

Go to Login Page

HYCU Protégé

### Login

Email address  
e.g. email@domain.com

Password  
Password

Forgot password?

Log In

OR

Login with Microsoft 365

① 指定されたリンクの有効期限が切れています。新しいものをリクエストするか、管理者に連絡してください。

### 3. Google Workspaceテナントの登録

設定したパスワードでHYCUにサインインします。

サインイン後、アカウントを選択するとHYCU画面へ移動します。

(※複数のHYCUアカウントをお持ちの場合、サインイン可能なHYCUアカウントのリストが表示されます。)

HYCU Protégé

## Login

Email address

.....@hycu.com

Password

.....

[Forgot password?](#)

Log In

OR

Login with Microsoft 365

Login with Google



HYCU Protégé

## Select Account

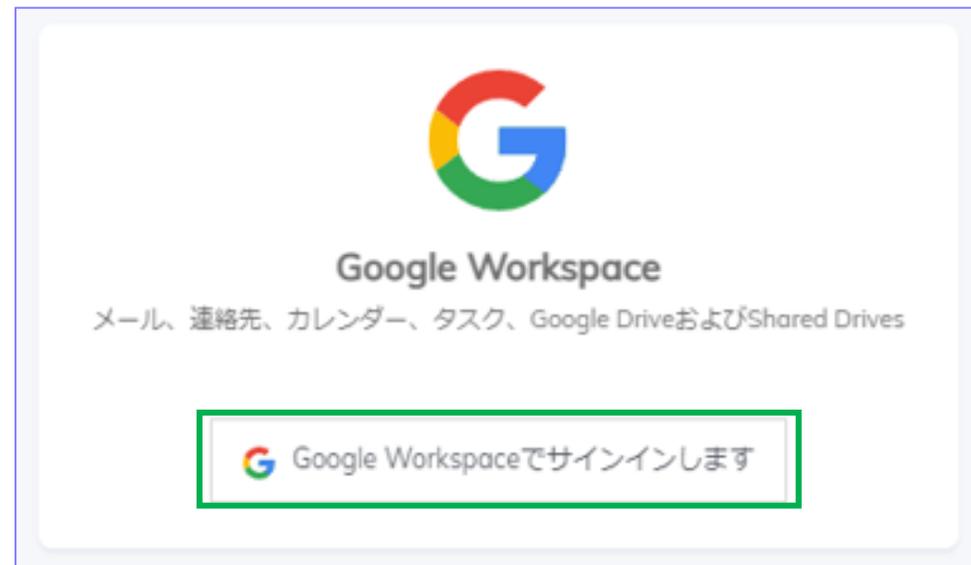
If there are any account(s) you're unable to log into, please use another [login method](#).

HYCU  
Email Backup | Customer Account >

[< Back to Login Page](#)

### 3. Google Workspaceテナントの登録

[+バックアップの追加]ボタンをクリックします。  
次に、[Google Workspaceでサインインします]をクリックします。



# 3. Google Workspaceテナントの登録

① Google Workspace Marketplaceから必要なアプリケーションをインストールします。  
管理者のアカウントでGoogle Workspaceにログインしてください。

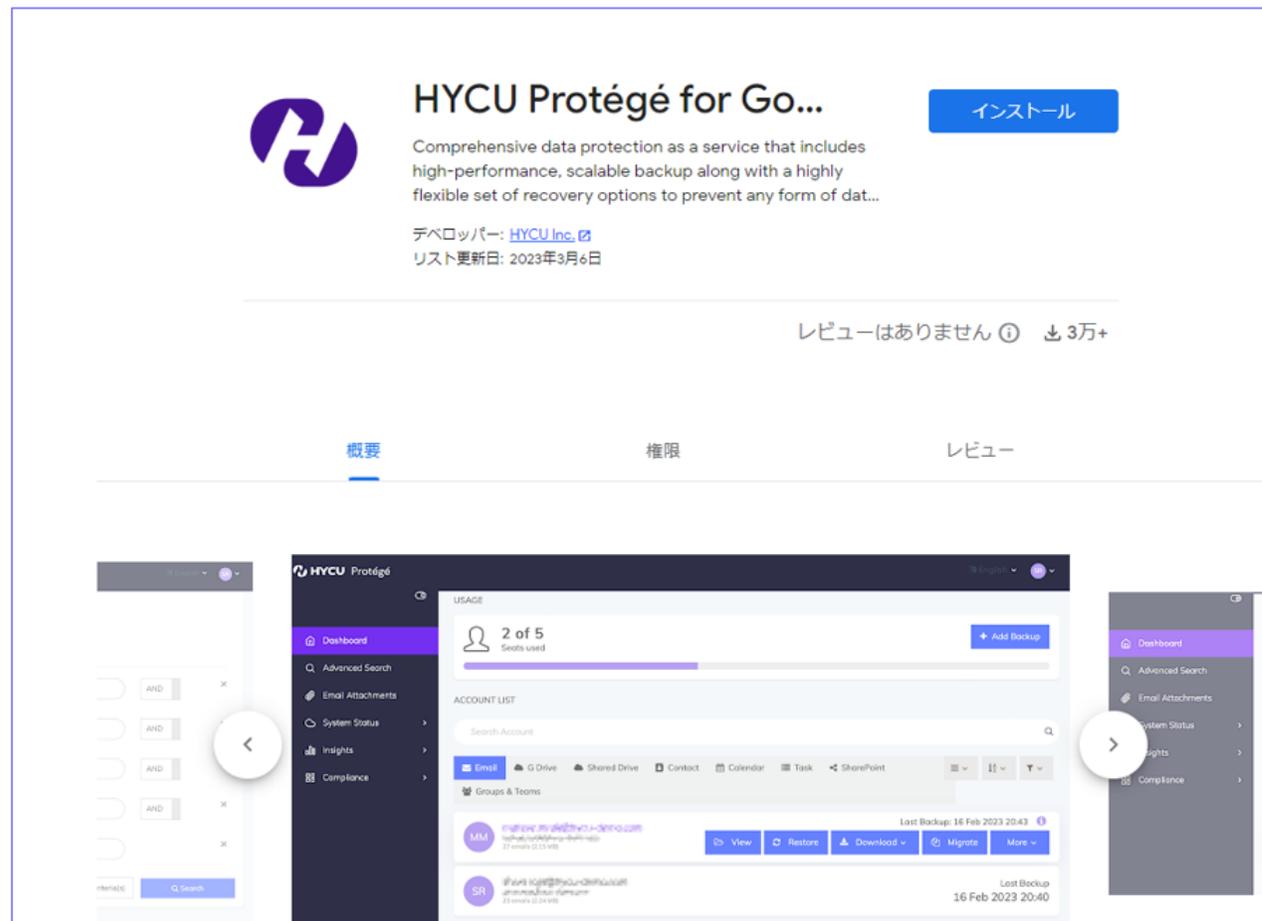
1 **必要なアプリケーションのインストール**  
以下のボタンをクリックすると、必要なアプリケーションをインストールする画面が表示されます。**Google Workspace**管理者のアカウントでページにアクセスしていただくようご注意ください。



2 **Google サインイン**  
手順1で入力した組織の**Google Workspace**管理者アカウントでサインインしてください。Gmailや管理者以外のGoogle Workspaceなど、他のタイプのアカウントは使用できません。



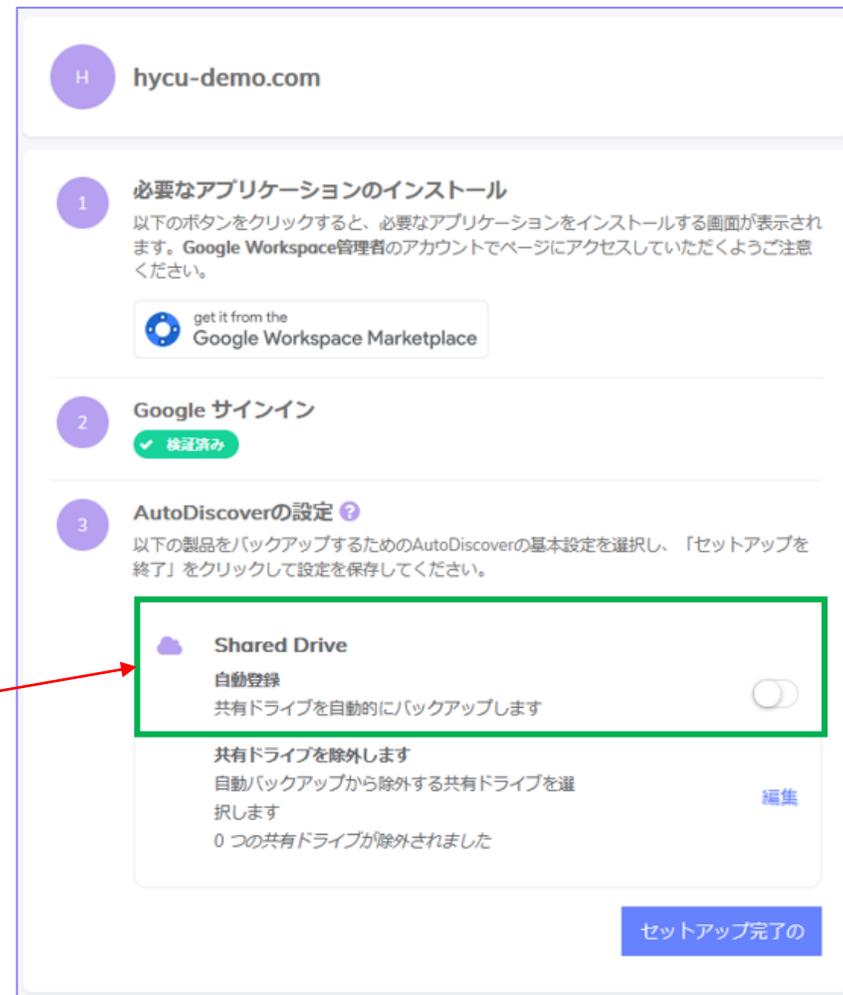
3 **AutoDiscoverの設定**



The image shows the Google Workspace Marketplace listing for HYCU Protégé for Google Workspace. The listing includes the HYCU logo, the product name "HYCU Protégé for Go...", a description of comprehensive data protection as a service, and an "インストール" (Install) button. Below the listing, there are tabs for "概要" (Overview), "権限" (Permissions), and "レビュー" (Reviews). The "レビュー" tab shows "レビューはありません" (No reviews) and "↓ 3万+" (30,000+ downloads). Below the listing, there is a preview of the HYCU Protégé dashboard. The dashboard shows a sidebar with navigation options like "Dashboard", "Advanced Search", "Email Attachments", "System Status", "Insights", and "Compliance". The main content area displays "USAGE" with "2 of 5 Seats used" and a progress bar, and an "ACCOUNT LIST" with a search bar and a table of accounts. The table lists accounts for "MM" and "SR" with their last backup dates and actions like "View", "Restore", "Download", and "Migrate".

# 3. Google Workspaceテナントの登録

② ①の手順で使用した管理者アカウントでログインします。  
以上でGoogle Workspaceテナントの登録は完了です。



全ての共有ドライブを自動的にバックアップする場合はこのトグルを有効化します。



## 4. アカウントの登録

アカウントの手動登録の場合、対象ユーザーにチェックを入れ、「+バックアップへの追加」ボタンをクリックします。アカウント登録は以上です。

アカウント Shared Drive

バックアップの追加の選択

すべてのアカウント

|                                     |    |  |        |
|-------------------------------------|----|--|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MM | Matevz Mrak<br>matevz.mrak@hycu-demo.com | 利用できます |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PP | Peter Prado<br>peter@hycu-demo.com       | 利用できます |
| <input type="checkbox"/>            | SR | Shiva Raja<br>shiva.raja@hycu-demo.com   | 利用できます |
| <input type="checkbox"/>            | TR | Tim Rolston<br>tim.rolston@hycu-demo.com | 利用できます |

2 +バックアップへの追加 除外されました



2 アカウントをバックアップに追加する

本当に次のアカウントをバックアップしますか?

利用可能なアカウント (2):

- Matevz Mrak (matevz.mrak@hycu-demo.com)
- Peter Prado (peter@hycu-demo.com)

取り消し 次へ



アカウント Shared Drive

バックアップの追加の選択

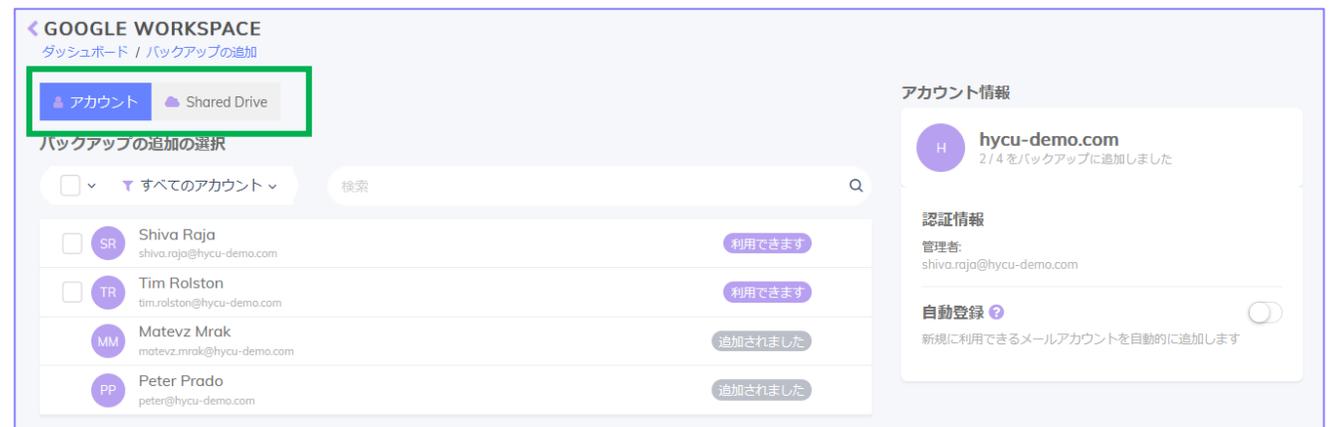
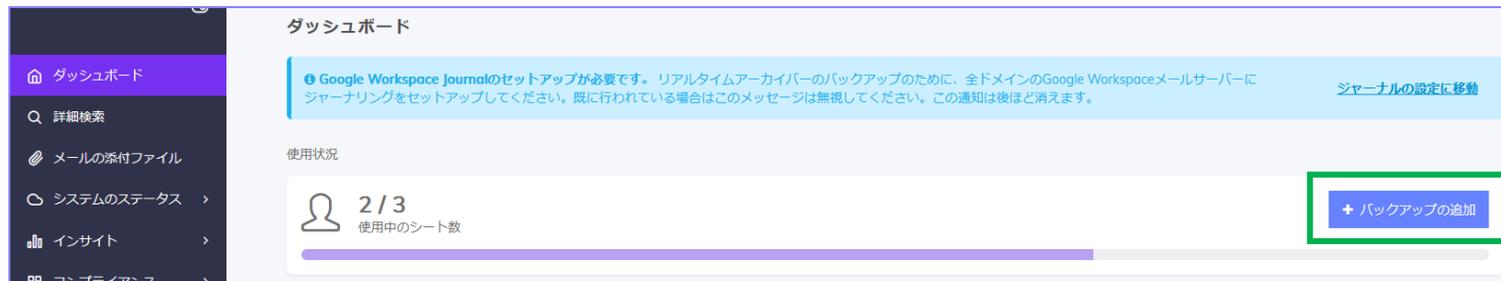
すべてのアカウント

|                          |    |  |         |
|--------------------------|----|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | SR | Shiva Raja<br>shiva.raja@hycu-demo.com   | 利用できます  |
| <input type="checkbox"/> | TR | Tim Rolston<br>tim.rolston@hycu-demo.com | 利用できます  |
|                          | MM | Matevz Mrak<br>matevz.mrak@hycu-demo.com | 追加されました |
|                          | PP | Peter Prado<br>peter@hycu-demo.com       | 追加されました |



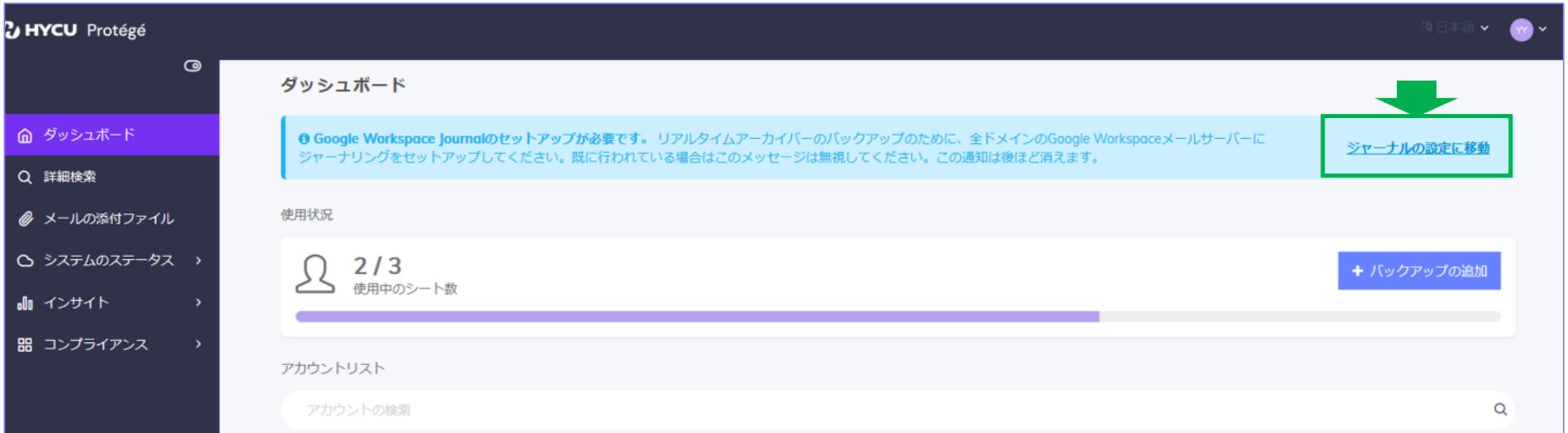
## 4. アカウントの登録

後日にアカウントを追加登録する場合、[ダッシュボード]→[+バックアップの追加]ボタンをクリックし、登録済みテナントをクリックするとアカウント登録画面に進むことができます。アカウント登録は以上です。



## 5. Gmailのルーティング設定

ダッシュボードを開くと、画面中央上部にGoogle Workspace Journalのセットアップに関するメッセージが表示されます。送受信メール全てをバックアップするにはメールコピーをHYCUが受信する必要があるため、「ジャーナルの設定に移動」ボタンをクリックし、次のページで表示される手順を参考にGoogle Workspace側の設定を完了してください。



The screenshot shows the HYCU Protégé dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'ダッシュボード' (Dashboard), '詳細検索' (Advanced Search), 'メールの添付ファイル' (Email Attachments), 'システムステータス' (System Status), 'インサイト' (Insights), and 'コンプライアンス' (Compliance). The main content area is titled 'ダッシュボード' and features a prominent blue notification banner at the top. The banner contains the text: 'Google Workspace Journalのセットアップが必要です。リアルタイムアーカイバーのバックアップのために、全ドメインのGoogle Workspaceメールサーバーにジャーナリングをセットアップしてください。既に行われている場合はこのメッセージは無視してください。この通知は後ほど消えます。' To the right of the banner is a button labeled 'ジャーナルの設定に移動' (Move to Journal Settings), which is highlighted with a green box and a green arrow pointing down to it. Below the notification, there is a '使用状況' (Usage) section showing '2 / 3' users and '使用中のシート数' (Number of sheets in use), with a '+ バックアップの追加' (Add Backup) button. At the bottom is an 'アカウントリスト' (Account List) section with a search bar labeled 'アカウントの検索'.

# 5. Gmailのルーティング設定

The screenshot shows the HYCU Protégé dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation items: ダッシュボード (Dashboard), 詳細検索 (Advanced Search), メールの添付ファイル (Email Attachments), システムのステータス (System Status), インサイト (Insights), and コンプライアンス (Compliance). The main content area is titled 'ジャーナルID' (Journal ID) and includes a sub-header 'ダッシュボード' (Dashboard). Below this, it states '現在DMEジャーナルメールボックスをご使用中です' (You are currently using the DME journal email box). A field labeled 'ジャーナルid:' contains the value 'tokyo-1-dme-journal-6773'. Below this is a section titled 'Google Workspaceのジャーナリングを全ユーザーに設定する方法' (How to set up journaling for all users in Google Workspace). Underneath, it says '送受信ルーティング設定のセットアップ' (Setup of send/receive routing settings) and '以下の手順に従ってください:' (Please follow the following steps:). Two steps are listed: 1. <https://admin.google.com>にある管理者アカウントを使用してGoogle Workspace管理者コンソールにサインインします。 (Sign in to the Google Workspace Admin console using an administrator account on <https://admin.google.com>.) 2. アプリ > Google Workspace > Gmailの順にアクセスします。 (Access in the order: Apps > Google Workspace > Gmail.) Below the steps is a screenshot of the Google Admin console. The left-hand navigation menu is highlighted with a red box, showing 'Admin' at the top, followed by 'Apps', 'Overview', 'Google Workspace', and 'Gmail' selected. The main content of the Admin console shows the 'Settings for Gmail' page with sections for 'Setup', 'End User Access', and 'Spam, Phishing and Malware'.

## 6. 保持期間の設定

保持期間を無期限にするにはリテンションポリシーを作成します。  
[コンプライアンス]→[リテンションポリシー]に進み、[アカウントのレベル]タブで  
[+新規の作成]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the HYCU Protégé web interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: ダッシュボード, 詳細検索, メールの添付ファイル, システムのステータス, インサイト, コンプライアンス (expanded to show eDiscovery, 警告, タグ, リテンションポリシー, 訴訟ホールド, 監査ログ, 確認プロセス). The main content area is titled 'リテンションポリシー' and contains a description: 'お客様の組織固有の要件に基づいてデータを保護するために、リテンションポリシーをカスタマイズします。' Below this are two tabs: 'アカウントのレベル' (highlighted with a green box) and 'メッセージレベル'. A search bar for '保有ポリシー名の検索' is present, followed by a '+ 新規の作成' button (highlighted with a green box). At the bottom, a message states 'リテンションポリシーが利用できません' with a document shredder icon.

## 6. 保持期間の設定

以下の条件で新しいポリシーを作成します。

ポリシー名：（名前は任意ですが、今回は無制限にしています）

目的：すべて

保持期間：無制限に設定する

### 新規の作成

組織のニーズに一致するリテンションポリシーを選択します。業界の最新要件について、法律の専門家や規制当局に相談します。

ポリシー名

無制限

目的

すべて

**i** 「すべて」を選択すると、システム内で利用可能なすべてのテナントにわたるすべてのメールを選択することになります。

保持期間

数量を入力 日  無制限に設定する

**免責条項**

当ポリシーに該当するメールは一切削除されません。

私はこの利用規約に同意します

## 6. 保持期間の設定

アカウントレベルでのバックアップ保持期間は無制限に設定されました。

The screenshot displays the 'リテンションポリシー' (Retention Policy) management page in the HYCU Protégé interface. The page title is 'リテンションポリシー' with a help icon. Below the title, there is a descriptive text: 'お客様の組織固有の要件に基づいてデータを保護するために、リテンションポリシーをカスタマイズします。' (To protect data based on your organization's specific requirements, customize retention policies). There are two filter buttons: 'アカウントのレベル' (Account Level) and 'メッセージレベル' (Message Level). A search bar for '保有ポリシー名の検索' (Search for existing policy names) is present, along with a '+ 新規の作成' (Create New) button. A table of retention policies is shown, with one policy highlighted in a green box:

| 無制限   |
|---|
| 期間: 無制限   |
| Yukiharu Yoshida, 2024 7月 07 09:30 午後 によって作成されました |
| <a href="#">すべて (2)</a>                           |

The sidebar on the left contains the following navigation items: 'ダッシュボード', '詳細検索', 'メールの添付ファイル', 'システムのステータス', 'インサイト', 'コンプライアンス' (with sub-items: 'eDiscovery', '警告', 'タグ'), 'リテンションポリシー' (highlighted), '訴訟ホールド', '監査ログ', and '確認プロセス'. The top right corner shows '日本語' and a user profile icon.